Comuna PĂLTINIŞ • Judeţul Botoşani
INTRARE NR. 979
IEŞIRE
Data 09.02.2022

UNIUNEA EUROPEANĂ

Instrumente Structurale 2014-2020

ANUNT DE ANGAJARE

**a personalului incadrat pe posturi in afara organigramei,
in cadrul proiectului "ProSENIOR – Masuri pentru reducerea numarului de persoane aflate în risc de saracie si excluziune sociala, prin îmbunatatirea calitatii vietii persoanelor varstnice din Comuna Paltinis, Judetul Botosani" - cod MySMIS 126679**

Primaria Comunei Paltinis din judetul Botosani, in calitate de beneficiar al proiectului "ProSENIOR – Masuri pentru reducerea numarului de persoane aflate în risc de saracie si excluziune sociala, prin îmbunatatirea calitatii vietii persoanelor varstnice din Comuna Paltinis, Judetul Botosani" - cod MySMIS 126679, organizeaza concurs de selectie si angajare pentru ocuparea, pe durata determinata, a functiilor contractuale de executie, dupa cum urmeaza:

Nr. crt.	Functia ocupata in cadrul proiectului/ Codul COR	Perioada de angajare in Nr. luni/ Norma de lucru	Studii minime solicitate	Experienta solicitata generala in munca/specifica
1	**ASISTENT SOCIAL** (cod COR 263501 **– Asistent social)**	**Perioada determinată** 14 luni și 30 zile/ norma 168 ore/luna	Absolvent studii superioare, cu diploma de licenta in urmatoarele domenii: asistenta sociala, sociologie;	Experienta: - minim 2 ani, cu competente in activitati de asistenta sociala
2	**SOFER 2** (cod COR 832201 **– Sofer de autoturisme si camionete)**	**Perioada determinată** 14 luni și 30 zile/ norma 168 ore/luna	Absolvent studii medii Posesor permis de conducere categoria B, C, D	Experienta: posesor de atestat profesionist transport persoane, fara cazier si antecedente rutiere grave

3	**FEMEIE DE SERVICIU 1** (cod COR 911201 **– Femeie de serviciu)**	**Perioada determinată** 14 luni și 30 zile/ norma 168 ore/luna	Educatie: Nu este cazul	Experienta: minim 2 ani.
4	**LECTOR 1** (cod COR 242401- **Formator)**	**Perioada determinată: 2 luni și 30 de zile** (cu posibilitatea prelungirii) **Norma:** *Notiuni de bază in ingrijirea la domicili* **- 3 serii x 40 de ore**	Absolvent studii superioare, cu diploma de licenta si certificat de absolvire a cursului de formator (sau echivalent)	Experienta: minim 1 an
5	**LECTOR 2** (cod COR 242401- **Formator)**	**Perioada determinată: 2 luni și 30 de zile** (cu posibilitatea prelungirii) **Norma:** *Nutritie/alimentatie sanatoasa* **– 6 serii x 20 ore**	Absolvent studii superioare, cu diploma de licenta si certificat de absolvire a cursului de formator (sau echivalent)	Experienta: minim 1 an
6	**LECTOR 3** (cod COR 242401- **Formator)**	**Perioada determinată: 2 luni și 30 de zile** (cu posibilitatea prelungirii) **Norma:** *Instruire in tehnologia informatiei* **– 3 serii x 24 ore**	Absolvent studii superioare, cu diploma de licenta si certificat de absolvire a cursului de formator (sau echivalent)	Experienta: minim 1 an
7	**BUCĂTAR** (asimilat cod COR **512001 – Bucatar)**	**Perioada determinată** 14 luni și 30 zile/ norma 168 ore/luna	Absolvent studii generale/medii/postliceale, posesor al certificatului de calificare profesionala pentru meseria de "Bucatar";	Experienta: minim 2 ani vechime in meseria calificata.

Concursul consta in două etape, după cum urmează:

I. Selectia dosarelor de inscriere (verificarea eligibilității dosarelor depuse de către candidați);

II. Interviu (testarea abilitatilor, aptitudinilor si motivatia candidatilor).

Conditiile specifice pe care trebuie sa le indeplineasca persoanele care participa la concurs sunt stabilite pe baza fiselor de post aprobate in proiect prin contractul de finantare si a Procedurii interne de recrutare si selectie, care sunt publicate impreuna cu toate documentele si anexele aferente depunerii dosarelor de concurs, la sediul Institutiei si pe pagina web a acesteia http://www.primariapaltinisbt.ro/.

Dosarul de concurs

Pentru inscrierea la concurs candidatii vor transmite beneficiarului proiectului, Comuna Paltinis din Judetul Botosani, un dosar de concurs care va contine urmatoarele documente:

a) cerere de inscriere la concurs adresata beneficiarului – Anexa 1;

b) copia actului de identitate sau orice alt document care atesta identitatea, potrivit legii, dupa caz;

c) copiile documentelor care sa ateste nivelul studiilor si ale altor acte care atesta efectuarea unor specializari, precum si copiile documentelor care atesta indeplinirea conditiilor specifice ale postului solicitate in proiect;

d) carnetul de munca sau, dupa caz, adeverintele care atesta experienta specifica a postului solicitata in proiect, in copie conform cu originalul;

e) declaratie pe propria raspundere ca nu are antecedente penale care sa-l faca incompatibil cu functia pentru care candideaza – Anexa 2;

f) declaratie pe propria raspundere care sa ateste starea de sanatate corespunzatoare pentru functia pentru care candideaza – Anexa 3;

g) CV-ul datat şi semnat pe fiecare pagina, în format Europass, în care sa se mentioneze proiectul şi postul vizat de candidat;

h) declaratie de disponibilitate privind timpul alocat – Anexa 4.

In cazul documentelor prevazute la lit. e) si f) candidatul declarat admis la selectia dosarelor, la cererea Beneficiarului proiectului, are obligatia de a completa dosarul de concurs cu

originalul cazierului judiciar, respectiv adeverinta care atesta starea de sanatate care va contine in clar, numarul, data, numele emitentului si calitatea acestuia, in formatul standard stabilit de Ministerul Sanatatii.

Actele prevazute la lit. b) - d) se transmit in copie cu mentiunea pe fiecare pagina „Conform cu originalul" asumata prin semnatura candidatului, iar celelalte documente se transmit in original. Toate documentele solicitate vor fi aduse personal sau transmise prin serviciu postal sau curierat rapid la adresa beneficiarului proiectului/Institutiei, in plic format A4, mentionand numele candidatului si a destinatarului Comuna Paltinis din Judetul Botosani, mentionand si numele proiectului „ProSENIOR – Masuri pentru reducerea numarului de persoane aflate în risc de saracie si excluziune sociala, prin îmbunatatirea calitatii vietii persoanelor varstnice din Comuna Paltinis, Judetul Botosani" cod MySMIS 126679.

Inregistrarea candidaturilor

Dosarele candidatilor vor fi aduse personal sau trimise prin serviciu postal sau curierat rapid la adresa beneficiarului proiectului/Institutiei, in plic format A4, mentionand numele candidatului si a destinatarului - Comuna Paltinis din Judetul Botosani, precum si numele proiectului „ProSENIOR – Masuri pentru reducerea numarului de persoane aflate în risc de saracie si excluziune sociala, prin îmbunatatirea calitatii vietii persoanelor varstnice din Comuna Paltinis, Judetul Botosani" - cod MySMIS 126679, **in perioada 09.02.2022 – 23.02.2022**

Dovada transmiterii dosarului de concurs va fi trimisa Institutiei, prin e-mail la adresa proiect.paltinis@gmail.com, in **pana cel tarziu la data de 23.02.2022, ora 16.00.**

Selectia dosarelor si afisarea rezultatelor va avea loc in data 24.02.2022, iar interviul va fi organizat in data de 28.02.2022, incepand cu ora 10.00.

Sustinerea interviului

In cadrul interviului se testeaza abilitatile, aptitudinile si motivatia candidatilor.

Proba interviului poate fi sustinuta doar de catre acei candidati declarati admisi la selectia dosarelor de concurs.

Interviul se realizeaza conform planului de interviu intocmit de comisia de concurs in ziua desfasurarii acestei probe, pe baza criteriilor de evaluare.

Proba interviului va fi sustinuta la sediul beneficiarului in localitatea Paltinis din Judetul Botosani sau pe platforma online (Skype, Zoom, etc.) la care vor avea acces membrii comisiei si candidatul, timpul alocat fiind de minim 15 minute, iar comunicarea online va fi inregistrata. Alegerea modului in care candidatul va participa la interviu se va face de catre acesta prin cererea

de inscriere la concurs, in functie de disponibilitatea sa si de conditiile restrictive impuse de autoritati pentru prevenirea raspandirii virusului COVID 19.

Criteriile de evaluare pentru stabilirea interviului sunt:

a) abilitati si cunostinte impuse de functie;
b) capacitatea de analiza si sinteza;
c) motivatia candidatului;
d) comportamentul in situatiile de criza;
e) initiativa si creativitate.

Pentru posturile de conducere planul de interviu include si elemente referitoare la:

a) capacitatea de a lua decizii si de a evalua impactul acestora;
b) exercitarea controlului decizional;
c) capacitatea manageriala.
d) cunostintele si experienta acumulata pentru implementarea de proiecte finantate cu fonduri nerambursabile.

Fiecare membru al comisiei de concurs poate adresa intrebari candidatului. Nu se pot adresa intrebari referitoare la opiniile politice ale candidatului, activitatea sindicala, religie, etnie, starea materiala, originea sociala sau care pot constitui discriminare pe criterii de sex.

Intrebarile si raspunsurile la interviu se inregistreaza si se consemneaza in scris in anexa la raportul final al concursului, intocmita de secretarul comisiei de concurs si se semneaza de membrii acesteia si se transmit candidatului prin e-mail.

Comunicarea si contestarea rezultatelor

Comunicarea rezultatelor se face prin specificarea punctajului final al fiecarui candidat si a mentiunii „admis" sau „respins" prin afisare la sediul Institutiei si pe pagina de internet a Institutiei in termen de maximum o zi lucratoare de la data sustinerii interviului si se transmit candidatilor prin e-mail, la adresa comunicata in cererea de inscriere.

Dupa afisarea si transmiterea rezultatelor obtinute la selectia dosarelor si a interviului, dupa caz, candidatii nemultumiti pot depune contestatie, in scris, prin e-mail, in termen de cel mult o zi lucratoare de la data afisarii/transmiterii rezultatului selectiei dosarelor, respectiv de la data afisarii/transmiterii rezultatului interviului, sub sanctiunea decaderii din acest drept.

Alte informatii generale

Bibliografie recomandata pentru sustinerea interviului:

- ✓ O.U.G nr.57/2019 privind Codul adiminstrativ;

- ✓ Legea nr. 53/2003, Codul muncii, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;
- ✓ Legea asistentei sociale nr. 292/2011 cu modificarile si completarile ulterioare;
- ✓ Fisa de post aferenta functiei;
- ✓ Ghidul Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020
- ✓ Manualul beneficiarului POCU.

Dosarele candidatilor vor fi aduse personal sau trimise prin serviciu postal sau curierat rapid la adresa beneficiarului proiectului/Institutiei, in plic format A4, mentionand numele candidatului si a destinatarului - Comuna Paltinis din Judetul Botosani, precum si numele proiectului „ProSENIOR – Masuri pentru reducerea numarului de persoane aflate în risc de saracie si excluziune sociala, prin îmbunatatirea calitatii vietii persoanelor varstnice din Comuna Paltinis, Judetul Botosani" - cod MySMIS 126679, **in perioada 09.02.2022 – 23.02.2022.**

Dovada transmiterii dosarului de concurs va fi trimisa Institutiei, prin e-mail la adresa proiect.paltinis@gmail.com, in **pana cel tarziu la data de 23.02.2022, ora 16.00.**

Relatii suplimentare se obtin de la sediul Primariei Comunei Paltinis din judetul Botosani si la telefon 0760.666.650.

Primar,
Costel Romanescu