

PRIMARIA COMUNEI PALTINIS
JUDETUL BOTOSANI

Nr. 76/08.01.2021

ANUNT

În conformitate cu prevederile art. 467 alin 7) din Ordonanța de Urgență nr 57/2019 privind Codul administrativ coroborat cu art II din Legea nr 203/2020 Primaria comunei Păltiniș ,județul Botoșani organizează concurs pentru ocuparea funcției publice de execuție vacantă de **polițist local,clasa III,grad profesional superior** din cadrul Compartimentului poliției locale al aparatului de specialitate al primarului comunei Păltiniș ,județul Botoșani .

In data de 08 02 2021,orele 10,00 –proba scrisa ,iar 10 02 2020 ,orele 10,00-interviul.

Conditii de participare:

- studii medii liceale finalizate cu diplomă de bacalaureat
- vechime de minim **7 ani** în specialitatea studiilor
- cunoștințe operare pe calculator- nivel de bază ,dovedit cu documente emise în condițiile legii

Precizam că durata timpului de muncă pentru funcția publică de polițist local, va fi durată normală a timpului de muncă de 8 ore/zi

Dosarul va cuprinde ;

- FORMULAR DE INSCRIERE LA CONCURS(**anexa 2 din HG nr 546/2020**)
- CARTEA DE IDENTITATE
- CERTIFICAT NASTERE SI DE CASATORIE,DUPA CAZ
- DIPLOMA DE STUDII
- CAZIER JUDICIAR
- ADEVERINTA MEDICALA
- CARTEA DE MUNCA /ADEVERINTA CARE ATESTA VECHIMEA IN MUNCA SI DE SPECIALITATE DE MINIM 7 ANI
- CURRICULUM VITAE
- Pentru ocuparea functiei publice sus mentionata candidatii vor indeplini conditiile generale de la art.465 din OUG nr 57/2019 privind Codul Administrativ
- Dosarele de inscriere se depun la secretariatul Primariei in termen de 20 de zile de la publicare:

Primar
Costel Romanescu

PRIMARIA COMUNEI PALTINIS
JUDETUL BOTOSANI

BIBLIOGRAFIE

pentru concursul organizat in data de 08 02 2020 orele 10,00
pentru ocuparea functiei de politist local,clasa III,grad ptfesional superior

- 1.Constitutia Romaniei
- 2.Codul Muncii
- 3 .OUG nr 57/2019 privind Codul administrativ-partea a VI a privind Statutul functionarilor publici si personalului contractual din administratia publica si partea a VII a privind Raspunderea administrativa
- 4.HG nr 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea si dezvoltarea carierei functionarilor publici,modificata si completata prin HG nr 546/2020
- 5.Legea nr 155/2010 privind infiintarea si organizarea politiei locale,publicata
6. HG nr 1332/2010 privind aprobarea Regulamentului cadru de organizare si functionare a politiei local,actualizata
- 7.OG nr 2 /2001 privind regimul juridic al contravențiilor,actualizata
- 8.Legea nr 61/1991 privind sactiunea faptelor de incalcarea a unor norme de convetuire mentinerea ordinii si linistii publice,publicata

Primar
Costel Romanescu



PRIMARIA COMUNEI PALTINIS
JUDETUL BOTOSANI
COMPARTIMENT POLITIE LOCALA



FISA POSTULUI nr. _____

Informatii generale privind postul :FUNCTIE PUBLICA DE EXECUTIE

Denumirea postului :POLITIST LOCAL-superior

Nivelul postului: de executie

Scopul principal al postului: ASIGURAREA ORDINII SI LINISTII PUBLICE ,PAZA OBIECTIVE

Conditii specifice de ocupare a postului

1 studii:MEDII

2 vechime in specialitatea studiilor :7 ani

3 Perfectionari(specializari)

4Cunostinte de operare calculator-nivel de baza

5 limbi straine :-

Cerinte specifice :

1 Abilitati,calitati si aptitudini necesare

2Cunostinte manageriale :

ATRIBUTIILE POSTULUI:

- mentine ordinea si linistea publica in zonele si locurile stabilite prin planul de ordine si siguranta publica al UAT Paltinis
- mentine ordinea publica in imediata apropiere a unitatilor de invatamant,unitati sanitare si alte locuri publice aflata in proprietatea/administrarea comunei
- participa impreuna cu autoritatile competente la actiuni de salvare si evacuare,in cazul calamitatilor naturaler/catastrofe
- colaboreaza cu compartimentul de asistenta sociala la identificarea cazurilor sociale
- asigura protectia personalului din specialitate al primarului ,in cazul unorcontroale sau actiuni specifice
- participa la asigurarea ordinii si linistii publice in cazul unor demonstratii
- asigura paza bunurilor si obiectivelor proprietatea comunei
- constata contraventii si aplica sanctiuni pentru nerespectarea normelor privind convetuirea sociala
- participa alaturi de Politia Romana/Jandarmerie pentru prevenirea si combaterea infractionalitatii stradale
- asigura masuri de protectie a executorilor judecatoaresti ,in cazul executarilor silite
- coopereaza cu centrele militare zonale in vederea inmanarii ordinelor de chemare la mobilizare
- participa la actiuni comune cu SVSU pentru inlaturarea fenomenelor naturale
- controleaza respectarea prevederilorlegale privind conditiile de ridicare ,transport si depozitare deseuri
- sesizeaza conducerea unitatii ,cu privire la cazurile de nerspectare a normelor de poluare ,inclusiv fonice
- participa la actiunile de combatere a epizootiilor/\

1 Sfera relationala interna

b) Relatii ierarhice :

-subordonat fata de:primar;viceprimar

b) Relatii functionale : _____

c) Relatii de control: _____

d) Relatii de reprezentare _____

2 Sfera relationala externa

d) Cu autoritatile si institutiile publice _____

e) Cu organizatii international _____

f) Cu personane juridice private _____

3 Limite de competente _____

4 Delegarea de atributii si competente _____

Intocmit de Vatamanu Florentina

Functia publica de conducere : secretar

Semnatura _____

Data intocmirii _____

Luat la cunostinta de catre ocupantul postului:

Numele si prenumele _____

Semnatura _____

Data intocmirii _____