

Consiliul local Paltinis
Judetul Botosani

M. 40/31.07.2019

**Proiect de hotarare
privind aprobarea Regulamentului de organizare si functionarea
a Consiliului local Paltinis -revizuit**

Consiliul local Păltiniș, județul Botoșani întrunit în ședința ordinară de lucru astăzi ____
Vazand referatul de aprobare nr 141/2019, prezentata de catre primar Romanescu Costel ,precum si
raportul de specialitate nr 142 /2019, intocmit de catre secretarul general al comunei Paltinis
In conformitate cu prevederile Legii numărul 52/2003 privind transparența decizională în
administrația publică
In conformitate cu prevederile art 632 din Codul Administrativ
Vazând avizul comisiilor de specialitate
În temeiul art 196,alin 1,lit b) din OUG nr 57/2019 privind Codul Administrativ, Consiliul local:

H O T Ă R Ă Ș T E

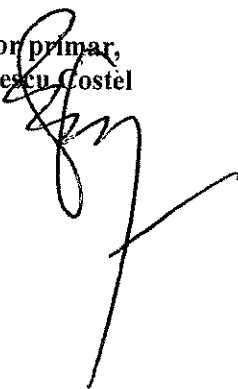
Art 1 Se aproba Regulamentul de organizare si functionarea al Consiliului local Paltinis –revizuit,conform
anexei nr 1 ,ce face parte integranta din prezenta hotarare.

Art2 Cu ducerea la îndeplinire a prezentei se încredințează Primarul comunei Păltiniș, prin
compartimentele de specialitate din cadrul aparatului de specialitate al primarului

Art 3 Prezenta hotarare se comunica :

Institutiei Prefectului –judetul Botosani

Initiator primar,
Romanescu Costel



REGULAMENTUL

DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A CONSILIULUI LOCAL AL COMUNEI PALTINIS-revizuit

CAPITOLUL I

CONSTITUIREA CONSILIULUI LOCAL

SECȚIUNEA 1

NORME PRIVIND CONSTITUIREA CONSILIULUI LOCAL

ARTICOLUL 1

(1) *Prezentul Regulament de organizare și funcționare al Consiliului Local al Comunei Paltinis are ca obiect stabilirea condițiilor de exercitare a mandatului de către consilierii locali, a drepturilor, obligațiilor și răspunderilor ce le revin în baza mandatului încredințat.*

(2) *Consilierii locali se aleg prin vot universal, egal, direct, secret și liber exprimat de către cetățenii cu drept de vot din comuna Paltinis, potrivit Legii pentru alegerea autorităților administrației publice locale.*

(3) *Participarea consilierilor locali la activitatea autorităților administrației publice locale are caracter public și legitim, fiind în acord cu interesele generale ale locuitorilor comunei Paltinis*

(4) *În exercitarea mandatului, consilierii locali sunt în serviciul colectivității locale și sunt responsabili în fața acesteia. În asigurarea liberului exercițiu al mandatului lor, aceștia îndeplinesc o funcție de autoritate publică și sunt ocrotiți de lege, beneficiind de dispozițiile legii penale cu privire la persoanele care îndeplinesc o funcție ce implică exercițiul autorității de stat. De aceeași protecție juridică beneficiază și membrii familiei - soț, soție și copii - în cazul în care agresiunea împotriva acestora urmărește nemijlocit exercitarea de presiuni asupra consilierului local în legătură cu exercitarea mandatului său.*

(5) *În sensul prezentului regulament, termenii și expresiile de mai jos au următoarele semnificații:*

- a) aparat de specialitate - aparatul de specialitate al primarului;*
- b) autoritate deliberativă - Consiliul Local al Comunei Paltinis*
- c) autoritate executivă - primarul comunei- Paltinis ;*
- d) colectivitate locală - totalitatea locuitorilor comunei Paltinis*
- e) comuna Paltinis - este unitatea administrativ-teritorială de baza care cuprinde populația rurală unită prin comunitate de interese si traditii alcătuită din 4 sate, respectiv: satul-*

reședință Paltinis și satele Horodistea, Cuzlau și Slobozia Prin organizarea comunei asigură dezvoltarea economică, social-culturală și gospodărească a localităților rurale.

f) *Consiliul Local* - Consiliul Local al Comunei Paltinis

g) *majoritate* - numărul de voturi necesar a fi exprimate de membrii consiliului local pentru adoptarea unei hotărâri de consiliu local-majoritatea absolută-primul număr natural strict mai mare decât jumătate din totalul membrilor în funcție ai consiliului local;

-majoritatea calificată-primul număr natural care este mai mare decât valoare numerică rezultată în urma aplicării fracției/procentului stabilit prin legea totalul membrilor consiliului local stabilit în condițiile legii

-majoritatea simplă-primul număr natural mai mare decât jumătate din totalul membrilor prezenți la sedință, cu condiția îndeplinirii cvorumului

h) *prefect* - prefectul județului Botosani

i) *primar* - primarul comunei Paltinis

j) *regulament* - Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului Local al Comunei Paltinis

k) *secretar* - secretarul general al comunei Paltinis

l) *viceprimar* - viceprimarul comunei Paltinis;

m) *zile* - zile calendaristice; termenul se înțelege pe zile libere, neîntrând în calcul nici ziua când a început, nici ziua când s-a sfârșit termenul; termenul care se sfârșește într-o zi de sărbătoare legală sau când serviciul este suspendat, se va prelunge până la sfârșitul primei zile de lucru următoare; intră sub incidența cazurilor de suspendare a serviciului zilele de repaus săptămânal, precum și zilele libere declarate, ca atare, de către Guvern.

ARTICOLUL 2

(1) Constituirea Consiliului Local se face în termen de cel mult 60 de zile de la data desfășurării alegerilor. Anterior constituirii consiliului local mandatele consilierilor locali declarați aleși sunt validate în cel mult 25 de zile de la data desfășurării alegerilor de judecătoria în a cărei rază teritorială se afla circumscriptia electorală, în procedura necontencioasă prin încheiere pronunțată în camera de consiliu, fără a fi aplicabilă procedura de regularizare a cererii

(2) Pentru validarea mandatului, consilierul local trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

a) domiciliul ales pe raza comunei Paltinis (dovadă=act identitate)

b) nu și-a pierdut drepturile electorale (dovadă=cazier judiciar)

c) nu și-a pierdut calitatea de membru al partidului politic pe lista căruia a fost ales, urmare a demisiei, sau urmare excluderii prin hotărâre definitivă a forului competent al partidului politic ori prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești (dovadă=confirmarea calității de membru al partidului, de către partidele politice sub semnătura persoanelor în conducerea partidelor, pentru consilierii declarați aleși și a supliantilor).

d) mandatul financiar coordonator a depus raportul detaliat al veniturilor și cheltuielilor electorale (dovadă se face prin depunerea raportului financiar în condițiile legii)

e) nu a renunțat la mandat în cel mult 10 zile de la desfășurarea alegerilor, prin comunicare scrisă sub semnătura, înaintată secretarului general al comunei.

Renunțarea la mandat se transmite către judecătoria, prin grija secretarului general în termen de 2 zile după împlinirea termenului de 15 zile de la data desfășurării alegerilor (termen în care consilierii declarați aleși au obligația de a transmite secretarului general al comunei documentele doveditoare privind îndeplinirea condițiilor sus menționate)

f) nu a fost ales prin fraudă electorală

(3) confirmarea calității de membru al partidului, de către partidele politice sub semnătura persoanelor din conducerea partidelor, pentru consilierii declarați aleși și a supliantilor, astfel: 1.- în termen de 3 zile de la încheierea, de către biroul electoral de circumscriptie, a procesului-verbal privind constatarea rezultatului alegerilor și atribuirea mandatelor;

2.- în termen de 3 zile de la comunicarea încheierii judecătorești privind validarea sau invalidarea mandatelor consilierilor locali

3.- in termen de 3 zile de la primirea Ordinului Prefectului privind constatarea indeplinirii conditiilor legale de constituire a consiliului local, care se comunica secretarului general al comunei si se aduce la cunostiinta publica (OP sde emite in termen de 3 zile de la constituirea consiliului local. Consiliul local este legal constituit daca numarul consilierilor care au depus juramantul este mai mare decat primul numar natural strict mai mare decat jumatate din numarul membrilor consiliului local stabilit prin lege (la comuna Paltinis nr consilierilor locali este de 13)

4.- in termen de 3 zile de la solicitarea secretarului general in situatiile vacantei mandatelor consilierilor alesi pe liste de candidati constatata prin hotararea consiliului local sau ordin al prefectului)

d)mandatarul financiar coordonator a depus raportul detaliat al veniturilor si cheltuielilor electorale(dovada se face prin depunerea raportului financiar, in conditiile legii)

(4)Confirmarile se transmit secretarului general ,care de indata le va transmite judecatoriei in vederea validarii mandatelor consilierilor alesi

(5)Incheierea judecatoriei de validare/invalidare a mandatelor se comunica de indata prefectului secretarului general al comunei ,care in prima zi lucratoare, ulterioara comunicarii ,va informa consilierii locali declarati alesi si partidele politice, cu privire la validare/invalidare

(6)Cei interesati pot formula apel impotriva incheierii in termen de 3 zile de la comunicare. Apelul se solutioneaza de catre tribunalul in a carei circumscriptie se afla judecatoria in termen de 5 zile de la depunere, prin hotarare definitiva si se comunica prefectului, secretarului general al comunei si consilierului local, in cauza.

(7)Convocarea sedintei privind ceremonia de constituire a consiliului local, se face de catre prefect, prin ordin, in termen de 5 zile de la comunicarea incheierii judecatoriei ori comunicarii hotararii tribunalului, dupa caz.

. La sedinta pentru ceremonia de constituire pot participa:

- a) prefectul, subprefectul sau reprezentantul sau;
- b) primarul in functie; precum si, dupa caz,
- c) candidatul declarat castigator la alegerile pentru functia de primar.

ARTICOLUL 3

(1) Consiliul Local se declara legal constituit daca numarul consilierilor locali care au depus juramantul este mai mare decat primul numar natural strict mai mare decat jumatate din numarul membrilor consiliului local (13)

(2) data constituirii este data desfasurarii primei sedinte privind ceremonia de constituire

(3) in termen de 3 zile de la constituire prefectul emite ordin privind constatarea conditiilor legale de constituirea consiliului local care se comunica secretarului general si se aduce la cunostiinta publica

(4) in cazul constatarii neindeplinirii conditiilor legale de constituire se emite ordinul prefectului, ca aratarea motivelor neconstituirii acestuia, aratand daca este cazul si situatiile in care este necesara validarea mandatelor supleantilor si se comunica judecatoriei, partidelor politice si secretarului general al comunei

ARTICOLUL 4

(1)Validarea mandatelor supleantilor se face de catre judecatorie, in procedura necontencioasa, prin incheiere pronuntata in camera de consiliu, fara a fi aplicata procedura de regularizare a cererii

(2) Validarea supliantului are loc cand:

- a) consilierul local declarat ales nu intruneste conditiile de la articolul 2 alin 2 din prezentul regulament (validarea supleantului se face in termen de 10 zile de la data ramanerii definitive a incheierii de invalidare)
- b) se afla in situatia aratat la art 3 alin 5 din prezentul regulament (validarea se face in termen de 10 zile de la comunicarea ordinului prefectului emi in baza art 4 alin 3 si 4 din prezentul regulament

(3) În termenul de decădere de 7 zile de la împlinirea termenului arătat la art 5 alin lit a) și b), supleanții vor depune la secretarul general al comunei documentele doveditoare îndeplinirii condițiilor de la art 2 alin 2 din regulament, urmat ca secretarul să le înainteze judecătoriei

(4) Supleantul a cărui mandat a fost validat va depune jurământul de credință, iar refuzul jurământului se considera demisionare de drept.

ARTICOLUL 5

(1) Când consiliul local nu se constituie conform art 4 din prezentul regulament se organizează alegeri parțiale în termen de 90 de zile de la emiterea ordinului prefectului emis conform art 4 alin 4 din prezentul regulament

(2) Data alegerilor parțiale se stabilește prin hotărâre de guvern la propunerea autorităților publice locale, pe baza solicitării prefectului

ARTICOLUL 6

(1) În caz de vacanță a mandatelor de consilieri locali, mandatul supleantului se validează de către judecătorie în termen de 10 zile, prin încheiere pronunțată în camera de consiliu

(2) Cu cel puțin 5 zile înainte de împlinirea termenului arătat la art 1, supleantul va depune la secretarul general documentele doveditoare respectării condițiilor arătate la art 2 alin 2 din regulament

(3) Supleantul a cărui mandat a fost validat va depune jurământul de credință, iar refuzul jurământului se considera demisionare de drept.

ARTICOLUL 7

(1) După declararea Consiliului Local ca legal constituit se procedează la alegerea unui președinte de ședință pentru o perioadă de 3 luni

(2) După declararea ca legal constituit a Consiliului Local, consilierilor locali în funcție li se eliberează o legitimație care atestă această calitate, semnată de primar.

(3) Consilierii locali primesc un semn distinctiv al calității lor de reprezentanți aleși ai comunei Paltinis, pe care au dreptul să îl poarte pe întreaga durată a mandatului.

(4) Modelul legitimației de consilier local și cel al semnului distinctiv sunt stabilite prin Hotărârea Guvernului nr. 282/2005, respectiv cele prevăzute în anexele nr. 2 și 3. Cheltuielile pentru confecționarea acestora se suportă din bugetul local. Legitimația și semnul distinctiv se pot păstra de către consilierii locali, după încetarea mandatului, cu titlu evocativ.

(5) Președintele de ședință are următoarele atribuții:

-conduce ședințele consiliului local

-supune votului proiectele de hotărâri și anunța rezultatele votării

-semnează procesul verbal de ședință

-asigura menținerea ordinii

-supune votului consilierilor locali orice problemă supusă spre soluționare, în ședință

-aplica, dacă este cazul sancțiuni, sau propune aplicarea acestora

-îndeplinește orice alte atribuții reglementate prin lege/regulament.

ARTICOLUL 8

(1) Calitatea de consilier local încetează de drept, înainte de expirarea duratei normale a mandatului, în următoarele cazuri:

a) demisie;

b) incompatibilitate;

c) schimbarea domiciliului într-o altă unitate administrativ-teritorială, inclusiv :
urmare a reorganizării acesteia;

d) lipsa nemotivată de la mai mult de 3 ședințe ordinare consecutive ale Consiliului Local;

e) imposibilitatea exercitării mandatului pe o perioadă mai mare de 6 luni consecutive, cu excepția cazurilor prevăzute de lege;

f) condamnarea, prin hotărâre judecătorească rămasă definitivă, la o pedeapsă privativă de libertate;

g) punerea sub interdicție judecătorească;

h) pierderea drepturilor electorale;

i) pierderea calității de membru al partidului politic sau al organizației minorităților naționale pe a cărei listă a fost ales;

j) deces.

k) condamnarea prin hotărâre judecătorească rămasă definitivă pentru săvârșirea unei infracțiuni electorale

(2) Cazurile prevăzute la alin. (1) se aplică și viceprimarului .

ARTICOLUL 9

(1) Mandatul de consilier local se suspenda în următoarele situații:

-a fost dispusă măsura arestării preventive

-a fost dispusă măsura arestului la domiciliu

-a fost însărcinat de către consiliul local din care face parte cu exercitarea unei misiuni în țară sau în străinătate

ARTICOLUL 10

(1) Locuitorii satelor care nu au consilieri locali aleși în Consiliul Local sunt reprezentați la ședințele acestuia de un delegat sătesc.

(2) Delegatul sătesc este ales pe perioada mandatului Consiliului Local de către o adunare sătească, constituită din câte un reprezentant al fiecărei familii, convocată și organizată de primar și desfășurată în prezența primarului sau viceprimarului și a secretarului general al comunei Paltinis . Rezultatul alegerii delegatului sătesc se consemnează într-un proces-verbal care se înregistrează la registratura administrației publice locale și se aduce la cunoștința Consiliului Local la proxima ședință.

(3) Mandatul de delegat sătesc încetează înainte de termen pentru oricare dintre cazurile prevăzute la art. 8 alin. (1) lit. a), f)-h) și j), precum și în cazul în care se efectuează validarea unui mandat al unui supleant care are domiciliul în satul respectiv.

(4) Delegatul sătesc este invitat, în mod obligatoriu, la orice ședință a Consiliului Local, în condiții similare convocării consilierilor locali, este ascultat asupra oricărei probleme prezentate și va vota. Votul acestuia are caracter consultativ.

(5) Pentru participarea la ședințele Consiliului Local, delegatul sătesc are dreptul la indemnizație egală cu cea a consilierului local

ARTICOLUL 11

Consiliul local poate fi dizolvat prin referendum local organizat în condițiile legii pe baza de cerere motivată adresată institutiei prefectului de către cel puțin 25 % din numărul cetățenilor cu drept de vot înscrși în Registrul electoral cu domiciliul sau reședința în comuna

SECȚIUNEA 2

COMISIILE DE SPECIALITATE ALE CONSILIULUI LOCAL

ARTICOLUL 12

(1) După constituire, în prima ședință, Consiliul Local își organizează comisii de specialitate pe principalele domenii de activitate

(2) Numarul membrilor unei comisii este intodeauna impar

(3) Nominalizarea membrilor fiecărei comisii se face de fiecare grup de consilieri, la a consilierilor independenți de către consiliul local, avându-se în vedere opțiunea acestora, pregătirea profesională și domeniul în care își desfășoară activitatea

ARTICOLUL 13

(1) Fiecare comisie de specialitate își alege, prin votul deschis al majorității consilierilor locali, câte un președinte și câte un secretar

(2) Rezultatul votului de la fiecare comisie de specialitate se consemnează în câte un proces-verbal.

ARTICOLUL 14

Organizarea comisiilor de specialitate fiind realizată, secretarul prezintă proiectul de hotărâre privind organizarea comisiilor de specialitate pe domenii de activitate.

ARTICOLUL 15

(1) Președintele comisiei de specialitate îndeplinește următoarele atribuții principale:

a) asigură reprezentarea acesteia în raporturile sale cu Consiliul Local și cu celelalte comisii de specialitate;

b) convoacă și conduce ședințele comisiei de specialitate, informând secretarul general al comunei asupra datei și locului ședinței;

c) poate propune ca la lucrările acesteia să participe și alte persoane din afara ei, dacă interesele lucrării respective o cer;

d) are acces, ca reprezentant al comisiei de specialitate la lucrările celorlalte comisii de specialitate ce examinează lucrări care prezintă importanță pentru comisia de specialitate pe care o conduce;

e) îndeplinește alte atribuții prevăzute de prezentul regulament;

f) comunică secretarului general al comunei, în termen rezonabil, până la finele fiecărei luni, prezenta și procesele verbale întocmite de comisii

(2) Secretarul comisiei de specialitate asigură redactarea actelor și efectuează numărarea voturilor în cadrul ședințelor acesteia.

(3) În exercitarea atribuțiilor lor, comisiile de specialitate întocmesc procese-verbale, analizează proiectele din domeniul lor de activitate și emit avize asupra proiectelor de hotărâri.

ARTICOLUL 16

- (1) Ședințele comisiei de specialitate nu sunt publice. Comisia poate hotărâ ca dezbaterile sale să fie prezente și alte persoane interesate sau reprezentanți ai presei.
- (2) Comisia de specialitate poate invita la ședințele sale și alți specialiști.
- (3) Persoanele prevăzute la alin.(1) și (2) pot fi ascultate în cadrul ședinței comisiei de specialitate, dar nu au dreptul de a participa la vot.

ARTICOLUL 17

- (1) Cu privire la desfășurarea ședințelor comisiei de specialitate, se încheie procese verbale. Acestea pot fi puse la dispoziția altor persoane, în afara membrilor comisiei, numai cu încuviințarea președintelui acesteia.
- (2) Procesul-verbal se semnează de președintele și de secretarul comisiei de specialitate.

ARTICOLUL 18

- (1) Comisiile de specialitate lucrează valabil în prezența majorității membrilor săi, deliberând cu același cворum minim.
- (2) Votul în comisia de specialitate este deschis, în afara cazurilor când deliberarea privește persoane, precum și atunci când comisia stabilește altfel.

ARTICOLUL 19

- (1) Comisiile de specialitate întocmesc rapoarte, efectuează anchete și întocmesc procese-verbale în care consemnează dezbaterile asupra oricăror probleme trimise de Consiliu Local spre avizare. Actele întocmite le prezintă Consiliului Local.

- (2) Procesul-verbal va cuprinde propuneri motivate privind admiterea sau respingerea:

- a) proiectului de hotărâre a Consiliului Local;
- b) oricărui act examinat.

- (2) Raportul comisiei de specialitate va conține, în mod obligatoriu, următoarele:

- a) temeiurile juridice pe baza și în executarea cărora actul a fost emis;
- b) temeiul legal din Codul Administrativ;
- c) operațiunile administrative și/sau materiale prealabile și ulterioare adoptării hotărârii;
- d) mențiunea privind avizarea sau neavizarea proiectelor de hotărâre; avizarea poate fi favorabilă sau favorabilă cu obiecțiuni;
- e) numărul/data înregistrării la registratura administrației publice locale;
- f) semnătura președintelui și cea a secretarului comisiei de specialitate.

ARTICOLUL 20

Dacă în urma dezbaterilor din ședință intervin modificări importante pentru conținutul proiectului de hotărâre, președintele de ședință, solicită, prin votul consilierilor locali, supunerea proiectului reexaminării de către comisie, precum și de către compartimentul de resort din aparatul de specialitate.

ARTICOLUL 21

(1) Comisiile de specialitate constituite la nivelul Consiliului local sunt

a) Comisia pentru programe de dezvoltare economico -sociale, buget -finante administrarea domeniului public si privat al comunei agricultura, gospodarie comuna, protectia mediului, servicii si comert

b) Comisia pentru administratia publica locala, juridica, apararea ordinii publice, a drepturilor si libertatilor cetatenilor

c) Comisia pentru sanatate, invatamant, cultura, protectie sociala, activitati sportive si de agrement

(2) Numarul membrilor comisiilor sunt

-comisia nr 1=cinci membri

-comisia nr 2 =cinci membri

-comisia nr 3 =trei membri

(3) Comisiile isi aleg un presedinte si un secretar

(4) Comisiile lucreaza in plen si iau hotarari cu votul majoritatii

(5) Domeniile de activitate a comisiilor de specialitate sunt:

1 Comisia pentru programe de dezvoltare economico -sociala, buget-finante, administrarea domeniului public si privat al comunei, agricultura, gospodarie comuna, protectia mediului, servicii si comert analizeaza si avizeaza proiectele de hotarari privind :

-bugetul local, virarile de credite, modul de utilizare a rezervei bugetare si costul de incheiere a exercitiului bugetar

- contractarea si /sau garantarea imprumuturilor, a datoriei publice locale prin emisiuni de titluri de valoare, in numele unitatii administrativ-teritoriale,

- stabilirea si aprobarea taxelor si impozitelor locale

-documentatiile tehnico-economice pentru lucrarile de investitii de interes local

- strategiile privind dezvoltarea economica, sociala si de mediu a unitatii administrativ-teritoriale

-implementarea si confirmarea cu prevederile angajamentelor asumate in procesul de integrare europeana in domeniul protectiei mediului si gospodarii apelor pentru servicii furnizate de cetateni

-darea in administrare, concesiunea sau inchirierea bunurilor proprietate publica a comunei precum si a serviciilor de interes local

-vanzarea, concesiunea sau inchirierea bunurilor proprietate privata a comunei in conditiile legii

-documentatiile de amenajare a teritoriului si urbanism

-hotaraste darea in administrare, concesiunea sau inchirierea bunurilor proprietate publica precum si a serviciilor publice de interes local

-hotaraste vanzarea, concesiunea si inchirierea bunurilor proprietate privata a comunei

-aprobarea construirii de locuinte sociale

-protectia si refacerea mediului

-podurile si drumurile publice, alimentarea cu apa, gaz natural, canalizare, salubritate, energie termica, iluminat public, transport public si utilitati locale aflate in proprietatea sau administrarea comunei

-punerea in valoare a resurselor naturale de pe raza comunei

-acordarea de sporuri si alte facilitati personalului sanitar si didactic

-sprijinirea activitatilor religioase

2 Comisia pentru administrarea publica locala, juridica, apararea ordinii publice a drepturilor si libertatilor cetatenilor analizeaza si avizeaza proiectele de hotarari privind :

- statutul comunei si regulamentul de organizare si functionare a consiliului local

-infiintarea, organizarea si statul de functii al aparatului de specialitate al primarului, al institutiilor si serviciilor publice de interes local

-atribuirea sau schimbarea de denumiri de strazi, pietele si de obiective de interes public local

-repartizarea locuintelor sociale si a utilitatilor locale aflate in proprietatea sau administrarea sa

-cooperarea sau asocierea cu persoane juridice romane sau straine in vederea finantarii si realizarii in comun a unor actiuni, lucrari, servicii sau proiecte de interes public local

-infratirea comunei cu alte unitati administrativ-teritoriale din alte tari

-cooperarea sau asocierea cu alte unitati administrativ-teritoriale din tara si din strainatate precum si

aderarea la asociatii nationale si internationale ale autoritatilor administratiei publice locale in vederea promovarii unor interese comune

-ordinea publica, evidenta populatiei si situatiile de urgenta

- acordarea titlului de cetatean de onoare al comunei pentru merite deosebite in baza unui regulament propriu care va avea in vedere si conditiile de retragere a titlului conferit

3 Comisia pentru sanatate, invatamant, cultura, protectie sociala, activitati sportive si de agrement analizeaza si avizeaza proiectele de hotarari privind :

- asigurarea serviciilor publice de interes local privind educatia;serviciile sociale pentru protectia copilului,a persoanelor cu handicap,a persoanelor varstnice,a familiei ,si a altor grupuri aflate in nevoi sociale;
 - sanatatea;
 - cultura;
 - tineretul;
 - sportul;
 - conservarea ,restaurarea si punerea in valoare a monumentelor istorice si de arhitectura,a parcurilor,a gradinilor publice si rezervatiilor naturale
 - servicii de prim ajutor;activitati de administratie social-comunitara;locuinte sociale si utilitati locale aflate in proprietatea sau administratia comunei;
 - repartizarea locuintelor sociale si a utilitatilor locative aflate in proprietatea sau administrarea sa
 - acordarea titlului de cetatean de onoare al comunei pentru merite deosebite ,n baza unui regulament propriu care va avea in vedere si conditiile de retragere a titlului conferit
- (6) Comisiile de specialitate au si alte atributii stabilite prin lege si vor stabili in functie de importanta proiectului supus discutiei posibilitatea de a se intocmi raportul de specialitate de catre doua dintre comisii sau de catre toate comisiile
- (7) Hotararea intocmirii raportului de specialitate de catre doua dintre comisii sau de catre toate trei va fi consemnata in preambulul raportului de specialitate aratandu-se starea de fapt ce a stat la baza
- (8) Comisiile isi aleg un presedinte si un secretar si se organizeaza,funcționeaza si stabilesc atributiile conform prezentului regulament respectandu-se configuratia politica rezultata in urma alegerilor locale
- (9) Activitatea comisiilor de specialitate se va desfasura in sedinte interne de lucru anterior sedintei ordinare sau extraordinare a Consiliului local
- (10) La sfarsit de an calendaristic comisiile de specialitate sunt obligate sa prezinte consiliului local un raport de activitate,care va fi publicat prin grija secretarului

ARTICOLUL 22

- (1) Din initiativa primarului sau a 1/3 din numarul de consilieri in functie, Consiliul Local poate organiza comisii speciale de analiza si verificare, pe perioada determinata, precum si comisii mixte.
- (2) Numarul membrilor comisiei speciale de analiza si verificare, componenta nominala, obiectivele si perioada de desfășurare a activităților, precum si funcționarea se stabilesc prin hotărârea Consiliului Local de instituirea a acesteia.
- (3) Comisia specială de analiză și verificare prezintă raportul său în ședința Consiliului Local, în urma verificărilor făcute pentru stabilirea adevărului în cauză care formează obiectul activității sale.

SECȚIUNEA 3

ALEGEREA VICEPRIMARULUI COMUNEI

ARTICOLUL 23

- (1) Comuna Paltinis are un viceprimar, ales în condițiile legii și ale prezentului Regulament.
- (2) Viceprimarul este ales prin vot secret cu majoritatea absoluta,din rancul consilierilor locali în funcție din rândul acestora. Pe durata exercitării mandatului, viceprimarul își păstrează statutul de consilier local, fără a beneficia de indemnizația aferentă acestui statut. Viceprimarul poate fi schimbat din funcție prin hotărârea Consiliului Local adoptată cu votul majorității consilierilor locali în funcție, la propunerea primarului sau a unei treimi din numărul consilierilor locali în funcție.

(3) Alegerea viceprimarului se face prin vot secret pe bază de buletin de vot. Consilierul local votează „pentru” aplicând ștampila cu mențiunea „VOTAT” în patruleterul care cuprinde prenumele și numele candidatului pe care îl votează. El votează „contra” neaplicând ștampila în patruleter.

(4) În cel mult 2 zile de la data la care se eliberează certificatul doveditor al alegerii consilierul local declarat ales care optează pentru a candida la funcția de viceprimar, depune la primar:

a) declarația de acceptare a candidaturii; și

b) într-un plic sigilat: misiunea, viziunea și valorile viceprimarului.

(5) Nedepunerea documentelor prevăzute la alin. (4) până la expirarea celor 2 zile este asimilată cu neacceptarea de a îndeplini această funcție, fapt pentru care nici nu poate propus pentru candidat la funcția de viceprimar niciun alt consilier local în afara celui/celor care a/au depus documentele respective.

(6) În ședința la care se supune Consiliului Local alegerea viceprimarului, fiecare candidat la funcția de viceprimar dintre cei care îndeplinesc condițiile prevăzute la alin. (4) prezintă în plenul ședinței:

a) misiunea, viziunea și valorile viceprimarului; precum și

b) un proiect de management prin care detaliază viziunea, cuprinzând modalitățile de soluționare și de gestiune a treburilor publice de la nivelul comunei Paltinis, cu referiri concrete și la dezvoltarea relațiilor dintre autoritățile administrației publice locale și entitățile ce desfășoară diverse activități în comună. Plicul se desigilează de către primar în această ședință, aducând la cunoștință dacă misiunea, viziunea și valorile prezentate de candidat la funcția de viceprimar, potrivit alin. (6) lit. a), corespund cu cele existente în plic.

(7) Viceprimarul fiind înlocuitorul de drept al primarului, acesta din urmă poate opta pentru oricare dintre următoarele modalități:

a) să înscrie pe buletinul de vot toți candidații;

b) să înscrie pe buletinul de vot doar pe unii dintre candidați;

c) să înscrie pe buletinul de vot doar un candidat.

(8) Prin grija secretarului se distribuie fiecărui consilier local prezent, câte un buletin de vot pe ale cărei pagini interioare se imprimă atâtea patruletere câți candidați urmează a fi înscrși, potrivit opțiunii primarului, în condițiile alin. (7). În fiecare patruleter se înscrie prenumele și numele consilierului local, precum și apartenența politică a sa.

(9) În cazul în care rezultatul votului nu îndeplinește majoritatea prevăzută la alin. (2), procedura de alegere a viceprimarului, în condițiile alin. (7), poate fi reluată în aceeași ședință sau într-o ședință ulterioară, până la desemnare. Imediat după prezentarea de către președintele de ședință a procesului-verbal privind rezultatul votului pentru alegerea viceprimarului, oricare dintre candidații la această funcție pot anunța că renunță la candidatură, caz în care, procedura de alegere a viceprimarului se reia fără a mai fi înscris pe buletinul de vot acest candidat.

(10) Numărarea voturilor se face de către președintele de ședință, asistat de către secretarul comunei, iar prezentarea procesului-verbal privind rezultatul votului pentru alegerea viceprimarului se face în plenul ședinței Consiliului Local de către președintele comisiei de validare. Acest proces-verbal, în cazul obținerii de către un candidat a majorității prevăzute la alin. (2), stă la baza hotărârii Consiliului Local privind alegerea viceprimarului comunei Paltinis, fără a mai fi necesară supunerea la vot.

(11) Buletinele de vot pentru alegerea viceprimarului, precum și ștampila cu mențiunea „VOTAT” se asigură prin grija secretarului. De asemenea, secretarul asigură orice alte materiale necesare exercitării dreptului la vot de către consilierii locali pe întreaga durată a mandatului.

(12) Viceprimarul este subordonat primarului și înlocuitorul de drept al acestuia. În această calitate viceprimarul răspunde în fața primarului de modul de aducere la îndeplinire a atribuțiilor delegate de acesta, precum și a celor realizate ca înlocuitor de drept al primarului.

(13) Viceprimarul exercită oricare dintre atribuțiile prevăzute la alin. (2) în numele primarului și nu în nume propriu.

(14) Mandatul viceprimarului este de 4 ani

(15) Eliberarea din funcție a viceprimarului se face prin adoptarea hotărârii consiliului local în baza motivelor temenice, la propunerea primarului sau a 1/3 din numărul consilierilor în

funcție prin votul secret cu majoritatea a 2/3 din numărul consilierilor în funcție. Eliberarea a funcție nu se poate face în ultimele 6 luni de mandat

CAPITOLUL II

FUNCȚIONAREA CONSILIULUI LOCAL

SECȚIUNEA 1

ȘEDINȚELE CONSILIULUI LOCAL

ARTICOLUL 24

(1) La finalul fiecărei ședințe a Consiliului Local se asigură alegerea:

a) președintelui pentru durata ședinței următoare, la propunerea președintelui în funcție; și

b) înlocuitorului-potențial președinte de ședință, în cazul în care ar absenta cel ales în condițiile lit. a), la propunerea președintelui desemnat pentru ședința următoare.

(2) Alegerea președintelui de ședință, precum și cea a înlocuitorului-potențial președinte de ședință se fac cu votul deschis al majorității consilierilor locali în funcție.

(3) Rezultatul alegerilor prevăzute la alin. (3) are un caracter constatator, consemnându-se numai în procesul-verbal al ședinței respective, fără a fi necesară redactarea unui alt act administrativ, nu produce efecte juridice și nici nu poate face obiectul unei acțiuni în justiție.

(4) În cazul în care la data convocării ședinței Consiliului Local, consilierii locali aleși potrivit alin. (1) absentează, cel mai în vârstă consilier local prezent va asigura președinția în vederea alegerii președintelui de ședință.

ARTICOLUL 25

(1) Președintele de ședință are următoarele atribuții:

a) asigură, în timpul ședințelor, menținerea ordinii și respectarea prezentului regulamen;

b) anunță rezultatul votării și hotărârile adoptate;

c) semnează hotărârile adoptate de Consiliul Local; în cazul în care președintele de ședință lipsește sau refuză să semneze, hotărârea Consiliului Local se semnează de 3 consilieri locali, la solicitarea secretarului;

d) semnează procesul-verbal al ședinței, asumându-și responsabilitatea veridicității celor consemnate;

e) semnează procesul-verbal de numerotare și sigilare al documentelor care au fost dezbătute în ședință;

f) îndeplinește oricare alte atribuții prevăzute de lege, de prezentul regulament sau stabilite de Consiliul Local.

ARTICOLUL 28

Secretarul comunei participă la ședințele Consiliului Local, fără drept de vot și are următoarele atribuții principale:

a) asigură gestionarea procedurilor administrative privind relația dintre Consiliul Local și primar, precum și între aceștia și prefect;

b) efectuează apelul nominal și întocmește pontajul pentru participarea la ședințe a consilierilor locali;

c) convoacă în ședință comisiile de specialitate;

d) notează rezultatul votului și informează președintele asupra cotelor necesare pentru adoptarea fiecărei hotărâri;

- e) avizează pentru legalitate orice proiect de hotărâre; pentru refuzul de avizare prezintă comisiei de specialitate motivare scrisă;
- f) aduce la cunoştinţa primarului hotărârile adoptate în Consiliu care nu au fost avizate prealabil pentru legalitate;
- g) întocmeşte procesul-verbal al şedinţei Consiliului Local, iar în termen de 3 zile de la terminarea şedinţei afişează la sediul primăriei şi, după caz, pe pagina de Internet a comunei o copie a procesului-verbal al şedinţei;
- h) depune într-un dosar special procesul-verbal şi documentele care au fost dezbătute în şedinţă. Dosarul va fi numerotat, semnat şi sigilat de preşedintele de şedinţă şi de secretarul Consiliului Local;
- i) aduce la cunoştinţa Consiliului că nu poate lua parte la deliberare şi la adoptarea hotărârilor consilierul local care, fie personal, fie prin soţ, soţie, afini sau rude până la gradul a patrulea inclusiv, are un interes patrimonial în problema supusă dezbaterii Consiliului Local;
- j) aduce la cunoştinţa preşedintelui de şedinţă, sancţiunile ce pot fi administrate, în temeiul prezentului regulament, consilierilor locali care au absentat nemotivat de la şedinţa comisiei de specialitate întrunită anterior şi celor ce absentează nemotivat la şedinţa curentă a Consiliului;
- k) avizează, pentru legalitate, hotărârile Consiliului Local;
- l) organizează arhiva şi evidenţa statistică a hotărârilor consiliului local;
- m) asigură procedurile de convocare a consiliului local, efectuează lucrările de secretariat, comunică ordinea de zi şi redactează hotărârile consiliului local; pentru realizarea acestor atribuţii secretarul poate mobiliza persoane din aparatul de specialitate, cu precădere pe cele din cadrul compartimentelor de resort care au întocmit rapoartele la proiectele de hotărâri ale Consiliului Local;
- n) asigură transparenţa şi comunicarea către autorităţile, instituţiile publice şi persoanele interesate a hotărârilor Consiliului Local, în condiţiile legii;
- o) pregăteşte lucrările supuse dezbaterii Consiliului Local şi acordă sprijin comisiilor de specialitate ale acestuia;
- p) îndeplineşte orice alte atribuţii prevăzute de lege sau însărcinări date de Consiliul Local sau de primar.

ARTICOLUL 29

- (1) Consiliul Local se întruneşte în şedinţe ordinare, lunar, la convocarea primarului.
- (2) Consiliul Local se poate întruni şi în şedinţe extraordinare, la cererea primarului sau a cel puţin unei treimi din numărul membrilor Consiliului Local.
- (3) Convocarea Consiliului Local se face în scris, prin intermediul secretarului, cu cel puţin 5 zile înaintea şedinţelor ordinare sau cu cel puţin 3 zile înainte de şedinţele extraordinare. Odată cu notificarea convocării, sunt puse la dispoziţie consilierilor locali materialele înscrise pe ordinea de zi.
- (4) În caz de forţă majoră şi de maximă urgenţă pentru rezolvarea intereselor locuitorilor comunei sau în alte situaţii stabilite de prezentul regulament, convocarea Consiliului Local se poate face în şedinţa extraordinară de îndată.
- (5) În invitaţia la şedinţă se vor preciza data, ora, locul desfăşurării şi ordinea de zi a acestora şi iniţiatorul proiectelor.
- (6) Ordinea de zi a şedinţei Consiliului Local se aduce la cunoştinţă locuitorilor comunei prin mass-media sau prin orice alt mijloc de publicitate.

ARTICOLUL 30

- (1) Consiliul local se convoacă prin dispoziţia primarului, prin convocare semnată de către consilierii locali care au iniţiativa.
- (2) Convocarea consilierilor se face în scris sau prin mijloace electronice şi va cuprinde :
 - data, ora şi locul şedinţei
 - proiectul ordinii de zi
 - materialele înscrise pe proiectul ordinii de zi

-modalitatea prin care sunt puse la dispozitia consilierilor marea alele inscrise pe proiect ordinii de zi

-indicarea comisiilor de specialitate a carora li s-a trimis spre avizare proiectele de hotarari

-invitatie de a formula si depune amendamente asupra proiectelor de hotarari

(3) Proiectul ordinii de zi a sedintelor Consiliului Local se redacteaza de catre secretarul general al comunei si compartimentele de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului si se constituie anexa la convocare

(4) Ordinea de zi cuprinde proiecte de hotărâri, cu aratarea initiatorului, rapoarte al primarului, viceprimarului, ale comisiilor de specialitate, rapoarte sau informări al conducătorilor instituțiilor/serviciilor publice de interes local, timpul acordat declarațiilor politice întrebărilor, interpelărilor, petițiilor și altor probleme care se supun dezbaterii Consiliului Local. Ordinea de zi este înscrisă în cuprinsul invitației de ședință transmise consilierilor și se aduce la cunoștință locuitorilor prin mass-media sau prin orice alt mijloc de publicitate.

(3) Ordinea de zi a sedintelor se aprobă de consiliul local cu majoritate simplă, la propunerea celui care a cerut întrunirea autorității deliberative. Suplimentarea ordinii de zi se poate face numai pentru probleme urgente, care nu pot fi amânate până la ședința următoare și numai cu votul majorității consilierilor locali prezenți. Scoaterea unui proiect de hotărâre de pe proiectul ordinii de zi se face numai cu acordul inițiatorului sau dacă acesta nu îndeplinește condițiile cerute prin codul administrativ și prezentul regulament

(4) Aprobarea ordinii de zi se face cu votul deschis al consilierilor locali, rezultatul votului are un caracter constatator, consemnându-se numai în procesul-verbal al ședinței respective, fără a fi necesară redactarea unui alt act administrativ, nu produce efecte juridice și nici nu poate face obiectul unei acțiuni în justiție.

(5) În cazul neaprobării ordinii de zi, nu se acordă indemnizația cuvenită consilierilor locali pentru ședința respectivă.

(6) Proiectele de hotărâri și celelalte probleme asupra cărora urmează să se delibereze se înscriu pe ordinea de zi numai dacă sunt însoțite de referatul de aprobarea inițiatorului, raportul comisiilor de specialitate cărora le-au fost transmise în acest scop și de raportul compartimentului de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului. Raportul compartimentului de resort se întocmește și se depune la secretar, înainte de întocmirea raportului de către comisia de specialitate, spre a putea fi avut în vedere de către această comisie.

(7) Nominalizarea comisiilor de specialitate și compartimentelor de resort se face de către primar împreună cu secretarul general al comunei, stabilindu-se totodată și data limită la care avizele vor fi depuse la secretarul general al comunei

(8) Inițiatorul proiectului îl poate retrage sau renunța la proiect în orice moment

ARTICOLUL 31

(1) Consilierii locali sunt obligați să fie prezenți la lucrările Consiliului Local și să își înregistreze prezența în evidența ținută de secretar.

(2) Consilierul local care nu poate lua parte la ședință este obligat să comunice acest lucru secretarului.

(3) Pentru absenta nemotivată de două ori consecutiv, consilierului i se aplică sancțiuni conform prezentului regulament

(4) Absenta este motivată, dacă se face dovada unei boli ce a necesitat spitalizare, dovada depășirii în străinătate, evenimente de forță majoră, decesul soției sau alături rudă până la gradul al II-lea

ARTICOLUL 32

(1) Dezbaterile problemelor se face în ordinea strictă în care acestea sunt înscrise pe ordinea de zi aprobată. Dezbaterile încep prin prezentarea pe scurt a proiectului de hotărâre sau a problemei înscrise pe ordinea de zi, pe care o face inițiatorul. Apoi se dă cuvântul președintelui comisiei de specialitate și, dacă este cazul, șefului compartimentului care a întocmit raportul.

(2) După efectuarea prezentărilor prevăzute la alin. (1) se trece la dezbateri.

(3) Consilierii locali vor participa la dezbateri în ordinea înscrierii la cuvânt dezbaterii. În acest scop el poate propune Consiliului Local spre aprobare timpul ce va fi afectat fiecărui vorbitor, precum și timpul total de dezbateri a proiectului. Consilierul local este obligat ca în cuvântul său să se refere exclusiv la problema care formează obiectul dezbaterii. Președintele de ședință va urmări ca prezența la dezbateri să se facă din partea tuturor grupurilor de consilieri locali. În cazul unor probleme deosebite se va alocă un anumit timp fiecărui grup de consilieri locali, în funcție de mărimea acestuia.

ARTICOLUL 33

(1) Președintele de ședință va permite oricând unui consilier local să răspundă într-o problemă de ordin personal sau atunci când a fost nominalizat de un alt vorbitor.

(2) Prevederile alin. (1) se aplică și în cazul în care se cere cuvântul în probleme privitoare la prezentul regulament.

ARTICOLUL 34

Președintele de ședință sau oricare consilier local poate propune încheierea dezbaterii unei probleme puse în discuția Consiliului Local. Propunerea de încheiere a dezbaterii se supune votului. Discuțiile vor fi sistate dacă propunerea a fost acceptată de majoritatea consilierilor locali.

ARTICOLUL 35

Asupra proiectelor de hotărâri au loc dezbateri generale și pe articole, consilierii putând formula amendamente de fond sau de redactare. Amendamentele formulate se supun votului consiliului local în ordinea formulării lor. Dacă s-a adoptat textul inițiatorului sau un amendament formulat anterior, celelalte se socotesc respinse fără a se mai supune votului.

ARTICOLUL 36

(1) Dreptul la inițiativă pentru proiectele de hotărâri ale Consiliului Local aparține primarului și consilierilor.

(2) Proiectele de hotărâri vor fi însoțite de un referat de aprobare și vor fi redactate în conformitate cu normele de tehnică legislativă. În acest scop secretarul și personalul din aparatul de specialitate vor acorda sprijin și asistență tehnică de specialitate.

ARTICOLUL 37

(1) Proiectele de hotărâri și celelalte materiale se transmit spre dezbateri și avizare comisiilor de specialitate ale consiliului local, precum și compartimentelor de resort ale aparatului de specialitate al primarului, în vederea întocmirii raportelor. Nominalizarea comisiilor și compartimentelor cărora li se trimit materiale spre analiză se face de către primar împreună cu secretarul.

(2) O dată cu transmiterea proiectelor se va preciza și data de depunere a raportului și a raportului de avizare, avându-se grijă ca raportul să poată fi trimis și comisiei de specialitate înainte de întocmirea de către aceasta a raportului de avizare.

(3) Inițiatorul proiectului sau al altor propuneri le poate retrage sau poate renunța, în orice moment, la susținerea lor.

ARTICOLUL 38

(1) După examinarea proiectului sau propunerii, comisia de specialitate a consiliul local întocmește un raport de avizare cu privire la adoptarea sau, după caz, respingerea proiectului ori propunerii examinate. Dacă se propune adoptarea proiectului, se pot formula amendamente.

ARTICOLUL 39

Proiectele de hotărâri și celelalte propuneri, însoțite de raportul de avizare a comisiei de specialitate și de raportul compartimentului de resort din aparatul de specialitate se înscriu pe ordinea de zi și se supun dezbaterii și votului consiliului local în prima ședință a acestuia.

ARTICOLUL 40

- (1) Votul consilierilor locali este individual și poate fi deschis sau secret.
- (2) Votul deschis se exprimă public prin ridicarea mâinii, prin apel nominal sau electronic.
- (3) Consiliul Local hotărăște, la propunerea președintelui de ședință, ce modalitate de vot se va folosi, în afară de cazul în care prin lege sau regulament se stabilește o anumită modalitate.

ARTICOLUL 41

- (1) Votarea prin apel nominal se desfășoară în modul următor: președintele de ședință explică obiectul votării și sensul cuvintelor „pentru” și „contra”.

ARTICOLUL 42

- (1) Pentru exercitarea votului secret se folosesc buletine de vot.
- (2) Redactarea buletinelor de vot va fi clară și precisă, fără echivoc și fără putință de interpretări diferite. Pentru exprimarea opțiunii se vor folosi, de regulă, cuvintele „da” sau „nu”.
- (3) Buletinele de vot se introduc într-o urnă. La numărarea voturilor nu se iau în calcul buletinele de vot pe care nu a fost exprimată opțiunea clară a consilierului local sau au fost folosite ambele cuvinte prevăzute la alin. (2).

ARTICOLUL 43

- (1) Hotărârile și alte propuneri se adoptă cu majoritatea absolută sau simplă, după caz.
- (2) Hotărârile privind dobândirea sau instrainarea dreptului de proprietate în cazul bunurilor imobile se adoptă cu majoritatea calificată.
- (3) Se adoptă cu majoritate absolută, hotărârile privind:
 - bugetul local
 - contractarea de împrumuturi, în condițiile legii
 - impozitele și taxele locale
 - participarea la programe de dezvoltare județeană, regională, zonală sau de cooperare transfrontalieră
 - organizarea și dezvoltarea urbanistică și amenajarea teritoriului
 - asocierea sau cooperarea cu alte autorități publice, persoane juridice române sau străine
 - administrarea patrimoniului
 - participarea cu capital sau cu bunuri
 - alte hotărâri necesare bunei funcționări a consiliului local stabilite prin legi speciale sau prezentul regulament

ARTICOLUL 44

(1) Consilierii locali au dreptul să solicite ca în procesul-verbal să se consemneze expres modul în care au votat, secretarul fiind obligat să se conformeze.

(2) Proiectele de hotărâri sau propunerile respinse de Consiliul Local nu pot readuse în dezbaterea acestuia în cursul aceleiași ședințe.

ARTICOLUL 45

(1) Consilierii locali pot adresa întrebări/interpelări primarului, viceprimarului și secretarului. În cazul în care întrebările/interpelările privesc activitatea șefilor compartimentelor de resort din aparatul de specialitate sau al instituțiilor/serviciilor publice de interes local acestea se adresează primarului, răspunsul putând fi dat de primar sau de persoane împuternicite de acesta.

(2) Prin întrebare se solicită informații cu privire la un fapt necunoscut.

(3) Cei întrebați vor răspunde, de regulă, imediat sau, dacă nu este posibil, la următoarea ședință a Consiliului Local.

(4) Interpelarea constă într-o cerere prin care se solicită explicații în legătură cu un fapt cunoscut. Cel interelat are obligația de a răspunde în scris, până la următoarea ședință a Consiliului Local, sau oral, la proxima ședință, potrivit solicitării autorului interelării.

ARTICOLUL 46

(1) Consilierii locali pot solicita informațiile necesare exercitării mandatului, iar compartimentul, instituția/serviciul public de interes local vizat sunt obligate să i le furnizeze la termenul stabilit.

(2) Informațiile pot fi cerute și comunicate în scris sau oral.

ARTICOLUL 47

(1) După desfasurarea sedintei hotararile adoptate se semneaza de catre presedintele de sedinta si se contrasemneaza, pentru legalitate de catre secretar

(2) Hotararile se tehnoredacteaza in limba romana

ARTICOLUL 48

(1) Pe timpul exercitării mandatului de primar sau de viceprimar, se suspendă contractul de muncă sau actul de numire a acestora în cadrul unei instituții ori autorități publice, respectiv la regii autonome sau la societăți comerciale cu capital integral ori majoritar de stat sau al unității administrativ-teritoriale.

(2) Sunt exceptate de la suspendarea contractului de muncă sau a actului de numire cadrele didactice, cercetătorii științifici, ziariștii cu atestat profesional, oamenii de cultură și artă.

ARTICOLUL 49

(1) În funcțiile deținute de persoanele ale căror contracte de muncă sau acte de numire au fost suspendate potrivit art. 48 alin. (1) pot fi numite sau angajate alte persoane, numai pe durată determinată.

(2) Funcțiile de conducere pot fi ocupate numai prin delegare, pe durata exercitării mandatului de către titular.

(3) În cazul în care, pe durata exercitării mandatului de către persoanele care ocupă funcțiile de aleși locali prevăzute la art. 48 alin. (1), au loc reorganizări ale persoanei juridice acestea sunt obligate să comunice persoanelor ale căror contracte de muncă sau acte de

numire au fost suspendate noile locuri de muncă stabilite, corespunzător celor deținute de acestea, cu respectarea legislației în vigoare.

ARTICOLUL 50

(1) La încetarea mandatului de primar sau de viceprimar, persoanele în cauză încheie activitatea în executarea aceluiași contract de muncă sau acte de numire. La stabilirea clasei și gradului de încadrare se vor lua în calcul și perioadele lucrate în funcțiile de demnitate publică alese.

(2) În cazul în care conducerea persoanei juridice refuză reluarea activității în funcție deținută anterior alegerii, persoana în cauză se va putea adresa instanței de judecată competente, cererea fiind scutită de taxă de timbru judiciar.

(3) Timp de 2 ani de la data încetării mandatului, persoanelor prevăzute la art. 48 alin. (1) nu li se poate modifica sau desface contractul de muncă ori acestea nu pot fi eliberate din funcție pe motive ce nu le sunt imputabile.

(4) La încetarea mandatului, primarul și viceprimarul, care îndeplinesc condițiile prevăzute de lege pentru pensionare sau sunt pensionari, beneficiază, la cerere, de calcularea sau, după caz, de recalcularea pensiei, luându-se în calcul și indemnizațiile lunare primite, în condițiile legii.

ARTICOLUL 51

(1) Aleșii locali au dreptul de inițiativă în promovarea actelor administrative, individual sau în grup.

(2) Pentru participarea la lucrările Consiliului Local și ale comisiilor de specialitate, consilierii locali au dreptul la o indemnizație de ședință. Viceprimarului nu i se acordă indemnizație de ședință.

(3) Indemnizația de ședință pentru consilierii locali care participă la ședințele ordinare și extraordinare ale Consiliului Local și ale comisiilor de specialitate va fi în cuantum de până la 10 % din indemnizația lunară a primarului.

(4) Numărul maxim de ședințe pentru care se poate acorda indemnizația, potrivit alin. (3), este de o ședință de Consiliu Local și de maximum 1 ședință de comisii de specialitate pe lună.

(5) Plata indemnizațiilor stabilite potrivit prevederilor alin. (3) și (4) se efectuează exclusiv din veniturile proprii ale bugetului local.

(6) Consilierii locali, inclusiv viceprimarul, au dreptul la decontarea cheltuielilor pe care le-au făcut în exercitarea mandatului, în condițiile legii.

(7) Prevederile prezentului articol se aplică în mod corespunzător și delegatului sătesc, dacă este cazul.

ARTICOLUL 52

(1) Drepturile bănești cuvenite aleșilor locali, potrivit legii, pot fi cumulate cu pensia sau cu alte venituri, în condițiile legii.

(2) Consilierii locali și delegatul sătesc care participă la ședințele organizate în timpul programului de lucru, se consideră învoiți de drept, fără a le fi afectat salariul și celelalte drepturi ce le revin, potrivit legii, de la locul de muncă.

ARTICOLUL 53

(1) Primarul și viceprimarul, beneficiază de concedii de odihnă, concedii medicale, concediu de maternitate, concedii fără plată, precum și de concedii plătite în cazul unor evenimente familiale deosebite, potrivit legii.

(2) Pentru a beneficia de concediu fără plată sau de concedii plătite în cazul unor evenimente familiale deosebite, primarul are obligația de a informa, în prealabil, Consiliul Local, indicând durata acestora și perioada în care vor avea loc. În cazuri de urgență

informarea se va face în prima şedinţă de Consiliu Local, organizată după terminare concediului.

(3) Concediile fără plată sau pentru evenimente familiale deosebite, precum durata acestora, în cazul viceprimarului, se aprobă de către primar.

ARTICOLUL 54

(1) Durata exercitării mandatului de primar şi de viceprimar, constituie vechime în muncă şi în specialitate şi se ia în calcul la promovare şi la acordarea tuturor drepturilor băneşti rezultate din aceasta, inclusiv la calcularea şi la recalcularea pensiei. Primarul şi viceprimarul beneficiază de indemnizaţie pentru limita de vârstă, în condiţiile arătate de coccu administrativ –art 210

(2) Aleşii locali care folosesc autoturismul proprietate personală sau mijloacele de transport în comun pentru a se deplasa din localitatea în care domiciliază în localitatea în care se desfăşoară şedinţa consiliului local sau a comisiilor de specialitate vor primi contravaloarea transportului.

ARTICOLUL 55

(1) Primarii şi viceprimarii pot înfiinţa cabinetul primarului/viceprimarului în limita numărului maxim de posturi aprobate

(2) Primarul poate avea cabinetul format din doi consilieri, angajaţi cu contract individual de muncă, pe durata mandatului, iar cabinetul viceprimarului un consilier

ARTICOLUL 56

(1) Consilierii locali beneficiază de plata cursurilor de pregătire, formare şi perfecţionare profesională organizate de instituţii specializate, în decursul mandatului, conform hotărârii Consiliului Local.

(2) Consilierii locali au obligaţia de a participa la cel puţin un curs de pregătire în domeniul administraţiei publice locale, în decursul primului an de mandat.

(3) Se exceptează de la prevederile alin. (2) consilierii locali care au deţinut anterior un alt mandat de consilier local, primar sau au exercitat funcţia de prefect, au fost funcţionari publici, au deţinut un mandat de parlamentar sau au studii economice, juridice sau administrative.

(4) Cursurile de pregătire vor fi organizate de instituţiile abilitate de lege.

ARTICOLUL 57

(1) Dreptul aleşilor locali de a avea acces la orice informaţie de interes public nu poate fi îngădit.

(2) Autorităţile administraţiei publice centrale şi locale, instituţiile, serviciile publice, precum şi persoanele juridice de drept privat sunt obligate să asigure informarea corectă a aleşilor locali, potrivit competenţelor ce le revin, asupra treburilor publice şi asupra problemelor de interes local.

ARTICOLUL 58

(1) Dreptul de asociere este garantat aleşilor locali.

(2) În virtutea mandatului reprezentativ acordat de colectivităţile locale, structurile asociative legal constituite ale aleşilor locali vor fi consultate de către autorităţile administraţiei publice centrale în toate problemele de interes local.

(3) Structura asociativă legal constituită din care face parte comuna Paltinis este Asociaţia Comunelor din România.

ARTICOLUL 59

(1) În urma îndeplinirii unor misiuni oficiale, consilierii locali sunt obligați să prezint la prima ședință ordinară de Consiliu Local, un raport privind deplasările efectuate. Termen maxim de depunere a raportului este de 45 de zile de la data încheierii misiunii.

(2) În cazul nerespectării prevederilor alin. (1), consilierii locali vor suport cheltuielile deplasării.

ARTICOLUL 60

(1) Consilierii locali sunt obligați:

a) să participe, pe durata mandatului, la exercitarea funcțiilor autorităților administrației publice locale din care fac parte sau pe care le reprezintă, cu bună-credință și fidelitate față de țară și de colectivitatea locală care i-a ales;

b) să respecte Constituția și legile țării, precum și prezentul regulament, să se supună regulilor de curtoazie și disciplină și să nu folosească în cuvântul lor sau în relațiile cu cetățenii expresii injurioase, ofensatoare ori calomnioase;

c) să menționeze expres situațiile în care interesele lor personale contravin intereselor generale. În cazurile în care interesul personal nu are caracter patrimonial, consiliul local poate permite participarea la vot a consilierului;

d) la probitate și discreție profesională;

e) să dea dovadă de cinste și corectitudine; este interzis alesului local să ceară, pentru sine sau pentru altul, bani, foloase materiale sau alte avantaje;

f) să aducă la cunoștință cetățenilor toate faptele și actele administrative ce interesează colectivitatea locală;

g) ca, în exercitarea mandatului, să organizeze periodic, cel puțin o dată pe trimestru, întâlniri cu cetățenii, să acorde audiențe și să prezinte în Consiliul Local o informare privind problemele ridicate la întâlnirea cu cetățenii.

ARTICOLUL 61

Comisiile de specialitate sunt obligate să prezinte Consiliului Local un raport anual de activitate, care va fi făcut public prin grija secretarului.

ARTICOLUL 62

(1) Consilierii locali nu pot lipsi de la lucrările Consiliului Local sau ale comisiilor de specialitate din care fac parte decât în situațiile prevăzute în prezentul regulament.

(2) Nu se consideră absent consilierul local care nu participă la lucrări întrucât se află în îndeplinirea unei însărcinări oficiale, precum și în alte cazuri stabilite prin prezentul regulament.

(3) Consilierii locali nu pot face uz și nu se pot prevala de această calitate în exercitarea unei activități private.

ARTICOLUL 63

(1) Viceprimarul este obligat să depună declarația de avere la prefect, în termen de 3 zile de la alegere.

(2) Prevederile legale în vigoare privitoare la declarația de avere se aplică în mod corespunzător.

ARTICOLUL 64

(1) Consilierii locali, inclusiv viceprimarul, răspund, în condițiile legii, administrativ, civil sau penal, după caz, pentru faptele săvârșite în exercitarea atribuțiilor ce le revin.

(2) Consilierii locali răspund în nume propriu pentru activitatea desfășurată exercitarea mandatului, precum și solidar, pentru activitatea Consiliului Local și pentru hotărârile pe care le-au votat.

(3) În procesul-verbal al ședinței Consiliului Local va fi consemnat rezultatul votului, iar, la cererea consilierului local, se va menționa în mod expres votul acestuia.

ARTICOLUL 65

(1) Încălcarea de către consilierii locali a prevederilor Codului Administrativ și al prezentului regulament, atrage aplicarea următoarelor sancțiuni:

- a) avertismentul;
- b) chemarea la ordine;
- c) retragerea cuvântului;
- d) eliminarea din sala de ședință;
- e) excluderea temporară de la lucrările Consiliului Local și ale comisiei de specialitate;
- f) diminuarea indemnizației lunare cu 10 % pentru maxim 6 luni
- g) retragerea indemnizației de ședință, pentru 1-2 luni.

(2) Sancțiunile prevăzute la alin. (1) lit. a)-d) se aplică de către președintele de ședință, iar cele de la alin. (1) lit. e) -g) de către Consiliul Local, prin hotărâre.

(3) Pentru aplicarea sancțiunilor prevăzute la alin. (1) lit. e), cazul se va transmite comisiei de specialitate care are în obiectul de activitate și aspectele juridice, aceasta prezentând un raport întocmit pe baza cercetărilor efectuate, inclusiv a explicațiilor furnizate de cel în cauză.

(4) La prima abatere, președintele de ședință atrage atenția consilierului local în culpă și îl invită să respecte regulamentul.

(5) Consilierii locali care nesocotesc avertismentul și invitația președintelui de ședință și continuă să se abată de la regulament, precum și cei care încalcă în mod grav, chiar pentru prima dată, dispozițiile regulamentului vor fi chemați la ordine.

(6) Chemarea la ordine se înscrie în procesul-verbal de ședință.

(7) Înainte de a fi chemat la ordine, consilierul local este invitat de către președintele de ședință să își retragă sau să explice cuvântul ori expresiile care au generat incidentul și care ar atrage aplicarea sancțiunii.

(8) Dacă expresia întrebuințată a fost retrasă ori dacă explicațiile date sunt apreciate de președintele de ședință ca satisfăcătoare, sancțiunea nu se mai aplică.

(9) În cazul în care după chemarea la ordine un consilier local continuă să se abată de la regulament, președintele de ședință îi va retrage cuvântul, iar dacă persistă, îl va elimina din sală. Eliminarea din sală echivalează cu absența nemotivată de la ședință.

ARTICOLUL 66

(1) În cazul unor abateri grave, săvârșite în mod repetat, sau al unor abateri deosebit de grave, Consiliul Local poate aplica sancțiunea excluderii temporare a consilierului local de la lucrările autorității deliberative și ale comisiilor de specialitate.

(2) Gravitatea abaterii va fi stabilită de comisia de specialitate care are în obiectul de activitate aspecte juridice, în cel mult 10 zile de la sesizare.

(3) Excluderea temporară de la lucrările consiliului local și ale comisiilor de specialitate nu poate depăși două ședințe consecutive.

(4) Excluderea de la lucrările consiliului local și ale comisiilor de specialitate are drept consecință neacordarea indemnizației de ședință pe perioada respectivă.

(5) În caz de opunere, interzicerea participării la ședințe se execută cu ajutorul forței publice puse la dispoziție președintelui de ședință.

ARTICOLUL 67

(1) Sancțiunile prevăzute la art. 65 alin. (1) lit. e) și g) se aplică prin hotărâre adoptată de Consiliul Local cu votul a cel puțin două treimi din numărul consilierilor locali în funcție.

(2) Pe perioada aplicării sancțiunii, consilierii locali în cauză sunt scoși din cvorum de lucru.

ARTICOLUL 68

(1) Pentru menținerea ordinii în ședințele comisiilor de specialitate, președint acestora au aceleași drepturi ca și președintele de ședință. Aceștia pot aplica sancțiuni prevăzute la art. 64 alin. (1) lit. a)-d).

(2) Pentru abateri grave și repetate, săvârșite în exercitarea mandatului de viceprimar, i se pot aplica următoarele sancțiuni:

- a) mustrare;
- b) avertisment;
- c) diminuarea indemnizației cu 5-10% pe timp de 1-3 luni;
- d) eliberarea din funcție.

(3) Sancțiunile prevăzute la alin. (1) lit. a) și b) se aplică, prin hotărâre a consiliului local, la propunerea motivată a primarului. Motivele care justifică propunerea de sancționare vor fi aduse la cunoștință consilierilor locali cu cel puțin 5 zile înaintea ședinței.

(4) În cazul sancțiunilor prevăzute la alin. (1) lit. a) și b), hotărârea se adoptă cu votul deschis al majorității consilierilor locali în funcție, iar în cazul sancțiunilor prevăzute la lit. c) și d), cu votul secret a cel puțin două treimi din numărul consilierilor locali în funcție.

(5) Aplicarea sancțiunilor prevăzute la alin. (1) lit. c) și d) poate fi făcută numai dacă se face dovada că viceprimarul, a încălcat Constituția, celelalte legi ale țării sau a prejudiciat interesele țării, ale unității administrativ-teritoriale sau ale locuitorilor din comună.

(6) La eliberarea din funcție se aplică în mod corespunzător prevederile codului administrativ

(7) Împotriva sancțiunii prevăzute la art. 68 alin. (1) lit. c) și d) persoana în cauză se poate adresa instanței de contencios administrativ competente. Procedura prealabilă nu este obligatorie.

ARTICOLUL 69

(1) Constituie contravenție următoarele fapte:

- a) Nepunherea în aplicare a hotărârilor, cu rea-credință de către primar
- b) Neprezentarea în termen legal a proiectului de buget al UAT, de către primar
- c) Neprezentarea de către aleșii locali, a rapoartelor prevăzute de lege, în culpa lor
- d) Neluarea, măsurilor necesare, în calitate de reprezentant al statului în UAT
- e) Netransmiterea, în termen de 30 de la deces, către notarii publici a sesizării pentru deschiderea procedurii sucesorale

(2) Amenda pentru contravenții este de la 1000 lei la 5000 lei.

ARTICOLUL 70

Prezentul regulament se completează cu reglementările prevăzute de Codul Administrativ sau alte legi speciale aplicabile Consiliului local.

Initiator primar
Romanescu Costel

