



ANUNT DE ANGAJARE

**a personalului încadrat pe posturi în afara organigramei,
în cadrul proiectului "ProSENIOR – Măsuri pentru reducerea numărului de persoane
aflate în risc de sărăcie și excluziune socială, prin îmbunătățirea calității vieții persoanelor
vârstnice din Comuna Paltinis, Județul Botoșani" - cod MySMIS 126679**

Primăria Comunei Paltinis din județul Botoșani, în calitate de beneficiar al proiectului "ProSENIOR – Măsuri pentru reducerea numărului de persoane aflate în risc de sărăcie și excluziune socială, prin îmbunătățirea calității vieții persoanelor vârstnice din Comuna Paltinis, Județul Botoșani" - cod MySMIS 126679, organizează concurs de selecție și angajare pentru ocuparea, pe durată determinată, a funcțiilor contractuale de execuție, după cum urmează:

Nr. crt.	Funcția ocupată în cadrul proiectului/ Codul COR	Perioada de angajare în Nr. luni/ Norma de lucru	Studii minime solicitate	Experiența solicitată generală în muncă/specifică
1	Bucătar COD COR 512001	Perioada determinată 2 luni/norma 8 ore/zi, cu posibilitate de prelungire	Absolvent studii generale/medii/postliceale, posesor al certificatului de calificare profesională pentru meseria de "Bucatar"	Experiența: minim 2 ani vechime în meseria calificată.

Concursul constă în două etape, după cum urmează:

I. Selecția dosarelor de înscriere (verificarea eligibilității dosarelor depuse de către candidați);

II. Interviu (testarea abilităților, aptitudinilor și motivația candidaților).

Condițiile specifice pe care trebuie să le îndeplinească persoanele care participă la concurs sunt stabilite pe baza fișelor de post aprobate în proiect prin contractul de finanțare și a Procedurii interne de recrutare și selecție, care sunt publicate împreună cu toate documentele și anexele aferente depunerii dosarelor de concurs, la sediul Instituției și pe pagina web a acesteia <http://www.primariapaltinisbt.ro/>.



Dosarul de concurs

Pentru înscrierea la concurs candidatii vor transmite beneficiarului proiectului, Comuna Paltinis din Judetul Botosani, un dosar de concurs care va contine urmatoarele documente:

- a) cerere de înscriere la concurs adresata beneficiarului – Anexa 1;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atesta identitatea, potrivit legii, dupa caz;
- c) copiile documentelor care sa ateste nivelul studiilor si ale altor acte care atesta efectuarea unor specializari, precum si copiile documentelor care atesta indeplinirea conditiilor specifice ale postului solicitate in proiect;
- d) carnetul de munca sau, dupa caz, adeverintele care atesta experienta specifica a postului solicitata in proiect, in copie conform cu originalul;
- e) declaratie pe propria raspundere ca nu are antecedente penale care sa-l faca incompatibil cu functia pentru care candideaza – Anexa 2;
- f) declaratie pe propria raspundere care sa ateste starea de sanatate corespunzatoare pentru functia pentru care candideaza – Anexa 3;
- g) CV-ul datat și semnat pe fiecare pagina, în format Europass, în care sa se mentioneze proiectul și postul vizat de candidat;
- h) declaratie de disponibilitate privind timpul alocat – Anexa 4.

In cazul documentelor prevazute la lit. e) si f) candidatul declarat admis la selectia dosarelor, la cererea Beneficiarului proiectului, are obligatia de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, respectiv adeverinta care atesta starea de sanatate care va contine in clar, numarul, data, numele emitentului si calitatea acestuia, in formatul standard stabilit de Ministerul Sanatatii.

Actele prevazute la lit. b) - d) se transmit in copie cu mentiunea pe fiecare pagina „Conform cu originalul” asumata prin semnatura candidatului, iar celelalte documente se transmit in original. Toate documentele solicitate vor fi aduse personal sau transmise prin serviciu postal sau curierat rapid la adresa beneficiarului proiectului/Institutiei, in plic format A4, mentionand numele candidatului si a destinatarului Comuna Paltinis din Judetul Botosani, mentionand si numele proiectului „ProSENIOR – Masuri pentru reducerea numarului de persoane aflate în risc de saracie si excluziune sociala, prin îmbunatatirea calitatii vietii persoanelor varstnice din Comuna Paltinis, Judetul Botosani” - cod MySMIS 126679.



Înregistrarea candidaturilor

Dosarele candidaturilor vor fi aduse personal sau trimise prin serviciu postal sau curierat rapid la adresa beneficiarului proiectului/Institutiei, in plic format A4, mentionand numele candidatului si a destinatarului - Comuna Paltinis din Judetul Botosani, precum si numele proiectului „ProSENIOR – Masuri pentru reducerea numarului de persoane aflate în risc de saracie si excluziune sociala, prin îmbunatatirea calitatii vietii persoanelor varstnice din Comuna Paltinis, Judetul Botosani” - cod MySMIS 126679, **în perioada 15.03.2023 – 28.03.2023.**

Dovada transmiterii dosarului de concurs va fi trimisa Institutiei, prin e-mail la adresa proiect.paltinis@gmail.com, in **pana cel tarziu la data de 28.03.2023, ora 16.00.**

Selectia dosarelor si afisarea rezultatelor va avea loc in data 29.03.2023, iar interviul va fi organizat in data de 30.03.2023, începând cu ora 10.00.

Susținerea interviului

In cadrul interviului se testeaza abilitatile, aptitudinile si motivatia candidaturilor.

Proba interviului poate fi sustinuta doar de catre acei candidati declarati admisi la selectia dosarelor de concurs.

Interviul se realizeaza conform planului de interviu intocmit de comisia de concurs in ziua desfasurarii acestei probe, pe baza criteriilor de evaluare.

Proba interviului va fi sustinuta la sediul beneficiarului in localitatea Paltinis din Judetul Botosani sau pe platforma online (Skype, Zoom, etc.) la care vor avea acces membrii comisiei si candidatul, timpul alocat fiind de minim 15 minute, iar comunicarea online va fi inregistrata. Alegerea modului in care candidatul va participa la interviu se va face de catre acesta prin cererea de inscriere la concurs, in functie de disponibilitatea sa si de conditiile restrictive impuse de autoritati pentru prevenirea raspandirii virusului COVID 19.

Criteriile de evaluare pentru stabilirea interviului sunt:

- a) abilitati si cunostinte impuse de functie;
- b) capacitatea de analiza si sinteza;
- c) motivatia candidatului;
- d) comportamentul in situatiile de criza;
- e) initiativa si creativitate.

Pentru posturile de conducere planul de interviu include si elemente referitoare la:

- a) capacitatea de a lua decizii si de a evalua impactul acestora;



- b) exercitarea controlului decizional;
- c) capacitatea manageriala.
- d) cunostintele si experienta acumulata pentru implementarea de proiecte finantate cu fonduri nerambursabile.

Fiecare membru al comisiei de concurs poate adresa intrebari candidatului. Nu se pot adresa intrebari referitoare la opiniile politice ale candidatului, activitatea sindicala, religie, etnie, starea materiala, originea sociala sau care pot constitui discriminare pe criterii de sex.

Intrebarile si raspunsurile la interviu se inregistreaza si se consemneaza in scris in anexa la raportul final al concursului, intocmita de secretarul comisiei de concurs si se semneaza de membrii acesteia si se transmit candidatului prin e-mail.

Comunicarea si contestarea rezultatelor

Comunicarea rezultatelor se face prin specificarea punctajului final al fiecarui candidat si a mentiunii „admis” sau „respins” prin afisare la sediul Institutiei si pe pagina de internet a Institutiei in termen de maximum o zi lucratoare de la data sustinerii interviului si se transmit candidailor prin e-mail, la adresa comunicata in cererea de inscriere.

Dupa afisarea si transmiterea rezultatelor obtinute la selectia dosarelor si a interviului, dupa caz, candidatii nemultumiti pot depune contestatie, in scris, prin e-mail, in termen de cel mult o zi lucratoare de la data afisarii/transmiterii rezultatului selectiei dosarelor, respectiv de la data afisarii/transmiterii rezultatului interviului, sub sanctiunea decaderii din acest drept.

Alte informatii generale

Bibliografie recomandata pentru sustinerea interviului:

- ✓ O.U.G nr.57/2019 privind Codul administrativ;
- ✓ Legea nr. 53/2003, Codul muncii, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;
- ✓ Legea asistentei sociale nr. 292/2011 cu modificarile si completarile ulterioare;
- ✓ Fisa de post aferenta functiei;
- ✓ Ghidul Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020
- ✓ Manualul beneficiarului POCU.

Dosarele candidailor vor fi aduse personal sau trimise prin serviciu postal sau curierat rapid la adresa beneficiarului proiectului/Institutiei, in plic format A4, mentionand numele candidatului si a destinatarului - Comuna Paltinis din Judetul Botosani, precum si numele proiectului „ProSENIOR – Masuri pentru reducerea numarului de persoane aflate în risc de saracie si excluziune sociala, prin îmbunatatirea calitatii vietii persoanelor varstnice din Comuna Paltinis, Judetul Botosani” - cod MySMIS 126679, **în perioada 15.03.2023 – 28.03.2023.**



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

Dovada transmiterii dosarului de concurs va fi trimisa Institutiei, prin e-mail la adresa proiect.paltinis@gmail.com, in **pana cel tarziu la data de 28.03.2023, ora 16.00.**

Relatii suplimentare se obtin de la sediul Primariei Comunei Paltinis din judetul Botosani si la telefon 0760.666.650.

Primar,
Costel Romanescu

