

ANUNȚ

Comuna Păltiniș, cu sediul în comuna Păltiniș, jud. Botoșani, organizează concurs pentru ocuparea unei funcții contractual vacante în conformitate cu prevederile H.G. nr. 1336/28.10.2022, după cum urmează:

DENUMIREA POSTULUI: asistent social debutant

NUMĂRUL POSTURILOR: 1 post vacant

NIVELUL POSTULUI: funcție de execuție

COMPARTIMENT/STRUCTURĂ: Compartimentul de Asistență Socială

DURATA TIMPULUI DE LUCRU: 8 ore pe zi; 40 de ore pe săptămână

PERIOADA: nedeterminată

Condițiile generale de participare sunt cele prevăzute de art. 15 la H.G. nr. 1336/28.10.2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice.

Pentru a ocupa un post contractual vacant, candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții generale, conform art. 15 al Regulamentului-cadru aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 1336/28.10.2022:

a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;

b) cunoaște limba română, scris și vorbit;

c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

Condițiile specifice necesare în vederea participării la concurs și a ocupării funcției contractuale stabilite pe baza atribuțiilor corespunzătoare postului sunt:

-studii: superioare cu diplomă de licență în domeniul asistenței sociale

-Abilități,calități și aptitudini necesare: asigurarea unei bune comunicari cu persoanele beneficiare de servicii sociale

-vechime in muncă: nu se solicită

Pentru înscrierea la concurs candidații vor depune un dosar care va conține următoarele documente:

a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2 a Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual;

b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;

c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;

d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;

e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;

f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;

g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;

h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;

i) Curriculum Vitae, model comun european.

CALENDARUL DE DESFĂȘURARE A CONCURSULUI CE VA FI ORGANIZAT LA SEDIUL INSTITUȚIEI:

Nr. crt.	Activități	Data și ora
1.	Publicarea anunțului	30.01.2023
2.	Depunerea dosarelor de participare la concurs la adresa: Comuna Păltiniș, cu sediul în comuna Păltiniș, jud. Botoșani.	Până pe 13.02.2023, ora 16.00
3.	Selecția dosarelor de către membrii comisiei de concurs	15.02.2023, ora 16.00

4.	Afișarea rezultatelor selecției dosarelor	16.02.2023, ora 12.00
5.	Depunerea contestațiilor privind rezultatele selecției dosarelor	16.02.2023, ora 16.00
6.	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor	17.02.2023, ora 12.00
7.	Susținerea probei scrise	21.02.2023, ora 10.00
8.	Afișarea rezultatului probei scrise	21.02.2023, ora 15.00
9.	Depunerea contestațiilor privind rezultatele probei scrise	22.02.2023, ora 12.00
10.	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor	22.02.2023, ora 15.00
11.	Susținerea interviului	23.02.2023, ora 10.00
12.	Comunicarea rezultatelor după susținerea interviului	23.02.2023, ora 15.00
13.	Depunerea contestațiilor privind rezultatul interviului	24.02.2023, ora 10.00
14.	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor	24.02.2023, ora 15.00
15.	Afișarea rezultatului final al concursului	27.02.2023, ora 12.00

BIBLIOGRAFIA si TEMATICA

1.Constituția României

-drepturile, libertățile și îndatoririle fundamentale

-administrația publică locală

2.Codul Muncii

-contractul individual de muncă

2.O.G nr 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată

-accesul la serviciile publice administrative și juridice de sănătate, la alte servicii, bunuri și facilități Consiliul Național pentru combaterea discriminării

3 Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată

-egalitatea de șanse și de tratament, în ceea ce privește accesul la sănătate, la cultură, la informare

-soluționarea sesizărilor și reclamațiilor pentru discriminare

4 .Titlul III privind personalul contractual din autoritățile și instituțiile publice ale părții a VI a din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr 57/2019 privind Codul administrativ, actualizată

-prevederile privind personalul contractual din autoritățile și instituțiile publice

5.Legea privind Statutul Asistentului Social nr 466/2004

6.Norme privind accesul în Profesia de Asistent Social

7.Regulamentul din 30 03 2012 de organizare și funcționare a Colegiului Național al Asistenților sociali

8.Legea nr. 544 din 12 octombrie 2001 privind liberul acces la informațiile de interes public

9.Cod Deontologic nr 1/2007

10.Legea asistenței sociale - 292/2011

11.Legea 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului

12.Legea nr. 217 din 22 mai 2003 pentru prevenirea și combaterea violenței în familie, actualizată

13.Legea nr. 277 din 24 decembrie 2010 privind alocația pentru susținerea familiei

14.Legea nr. 416 din 18 iulie 2001 privind venitul minim garantat

15. Legea nr. 448 din 6 decembrie 2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap

16.Legea nr. 116/2002 privind prevenirea și combaterea marginalizării sociale

17.Legea nr. 226/2021 privind stabilirea măsurilor de protecție socială pentru consumatorul vulnerabil de energie.

18.Legea nr 63/1993 privind alocațiile de stat, actualizată

19.HG nr. 797 / 2017 pentru aprobarea regulamentelor cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal

20.HG nr r. 1149/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 116/2002 privind prevenirea și combaterea marginalizării sociale

21.HG nr 268/2007 privind Normele metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 448/2006

22.HG nr 50/2011 privind Normele metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 416/2001 privind venitul minim garantat

23.HG nr 38/2011 privind Normele metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 277/2010 privind alocația pentru susținerea familiei

24.HG nr 1073/2021 privind Normele metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr 226/2021 privind stabilirea măsurilor de protecție socială pentru consumatorul vulnerabil de energie.

25.HG nr 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar

26.OUG 70 /2011 privind măsurile de protecție socială

27.OUG NR 111 /2010 privind concediul și indemnizația lunară pentru creșterea copilului, actualizată

28. OG nr 27/2002, privind reglementarea activităților de soluționare a petițiilor, cu modificările și completările ulterioare

Informații suplimentare se pot obține la telefon: 0760666658 , la adresa de e-mail: uatpaltinisbt@gmail.com și pe website: primariapaltinisbt.ro persoană de contact: VATAMANU FLORENTINA având funcția de secretar general.

Semnătură și Ștampilă

ROMANESCU COSTEL, PRIMAR

