

FISA POSTULUI

INGRIJITOR BATRANI LA DOMICILIU

Informatii generale privind postul:

1. DENUMIREA POSTULUI: **INGRIJITOR BATRINI LA DOMICILIU** (asimilat cod COR **532905**
– **Asistent personal de ingrijire**)
2. NUME SI PRENUME OCUPANT:
3. NIVELUL POSTULUI: **EXECUTIE**
4. OBIECTIVELE POSTULUI: Asigura activitatea de ingrijire, supraveghere si asistenta pentru persoane in varsta, convalescenti sau persoane cu handicap, membrii ai grupului tinta asistat in Centrul de zi;

Conditii specifice pentru ocuparea postului

1. Educatie: absolvent studii generale sau medii;
2. Experienta: minim 2 ani, cu competente in activitati derulate in domeniul serviciilor sociale/ medicale/de ingrijire;
3. Experienta in proiecte finantate din fonduri nerambursabile: nu e cazul;
4. Limbi straine: nu este cazul
5. Cunostinte operare PC: bune cunostinte operare PC (MS Office, Outlook, Internet)
6. Aptitudini necesare:
 - abilitati de comunicare interpersonală
 - capabil sa efectueze timp indelungat aceleași sarcini;
 - spirit de observatie, atentie la detalii
 - flexibilitate, adaptarea la situatii neprevazute
 - atitudine pozitiva, toleranta, echilibru
 - rabdator, calm, ingaduator, intelegator;
 - afectiv (sensibil la problemele varstnicilor);
 - empatic (sa se poata transpune intr-o anume situatie);
 - rezistent din punct de vedere fizic, dar și psihic

Atributiile postului:

- Elaboreaza impreuna cu echipa multidisciplinara un regulament de functionare aplicabil (regulamentul va cuprinde toate procedurile necesare pentru respectarea standardelor minime de calitate, in concordanta cu reglementarile legale in vigoare: procedura de admitere a beneficiarilor; procedura de arhivare a dosarelor personale ale beneficiarilor, procedura de evaluare a nevoilor individuale ale beneficiarilor, procedura incetare acordare servicii, etc.).
- Asigura conditiile igienico-sanitare: igienizarea camerei, igienizarea obiectelor persoanei asistate, igiena personala, conform planului individualizat de asistenta si ingrijire.
- Completeaza fisa de monitorizare servicii a persoanei asistate si o prezinta responsabilului de caz.
- Gestioneaza resursele materiale si banesti pentru a satisface nevoile imediate ale persoanei asistate.

- Evalueaza si adapteaza programul zilnic in functie de situatiile aparute, pentru o ingrijire eficienta a persoanei asistate, dar si pentru confortul sau fizic si psihic.
- Acorda ingrijiri igienice persoanei asistate.
- Acorda masuri de prim ajutor cu rapiditate pentru a inlatura cauzele unor posibile incidente.
- Asigura confortul psihic al varstnicului asistat, conform particularitatilor individuale ale acestuia, prin activitati de relaxare.
- Pregateste mancarea persoanei asistate si administreaza corespunzator alimentatia; hidrateaza corespunzator persoana varstnica.
- Asigura transportul varstnicilor asistati in caz de nevoie, conform tehnicilor de transport specifice si in concordanta cu programul zilnic de ingrijire.
- Respecta si aplica corect prescriptiile medicale.
- Asista personalul medical la efectuarea curelor terapeutice, dupa caz.
- Contribuie la recuperarea si reabilitarea, atat fizica, cat si emotionala, a persoanei asistate; supravegheaza si monitorizeaza starea de sanatate a persoanei asistate.
- Efectueaza igiena individuala (corp, scalp, fanere) a beneficiarului imobilizat sau cu dificultati de mobilizare (acolo unde este cazul), conform planului individualizat de asistenta si ingrijire.
- Are obligatia de a asigura igiena corporala si de vestimentatie a beneficiarilor imobilizati, a cazarmamentului (cearceaf, patura, fata de perna).
- Asigura supravegherea si securitatea beneficiarilor.
- Participa activ la programul de intretinere, mobilizare si recuperare impreuna cu personalul de specialitate, dupa caz.
- Semnaleaza evolutia beneficiarilor rezidenti responsabilului de caz.
- Colaboreaza cu echipa multidisciplinara pentru elaborarea/completarea planurilor individuale de interventie ale beneficiarilor.
- Ajuta asistenta medicala la recoltarea probelor biologice, in caz de nevoie.
- Asigura igiena si curatenia locuintei; efectueaza aerisirea periodica a camerelor; se ingrijeste sa asigure spalarea plostilor, urinarelor, scuiptatorilor si altor obiecte sau materiale in munca de ingrijire a beneficiarilor.
- Colecteaza si transporta deseurile cu risc biologic conform normelor sanitare.
- Transporta alimente.
- Asigura curatenia spatiului dupa servirea mesei in camera.
- Asigura pastrarea si folosirea in bune conditii a inventarului pe care il are in primire.
- Semnaleaza orice eveniment deosebit petrecut in timpul serviciului (probleme medicale ale beneficiarilor, comportamente neadecvate sesizate la persoanele asistate).
- Participa la intalnirile de echipa impreuna cu ceilalti specialisti.
- Elaboreaza lunar raportul de activitate si fisa de pontaj aferente propriei activitati
- Intocmeste si transmite lunar Coordonatorului Centrului de zi documentele justificative (livrabilele) ce rezulta din activitatea proprie desfasurata in cadrul proiectului.
- Executa orice alte dispozitii date de superiorul ierarhic, in limitele functiei, cu respectarea temeiului legal.

Responsabilitati:

- Raspunde de executarea corecta a sarcinilor conform fisei postului si de respectarea termenelor de executare a operatiunilor desfasurate;
- Raspunde de completarea lunara a raportului de activitate si fisei de pontaj aferente propriei activitati;
- Raspunde de calitatea si eficienta activitatii proprii;
- Respecta si isi insuseste prevederile legislative din domeniul sau de activitate;
- Raspunde de veridicitatea si corectitudinea rapoartelor intocmite;
- Raspunde de pastrarea confidentialitatii datelor si informatiilor la care are acces.

Sfera relationala a titularului postului

a) Relatii ierarhice:

- subordonat fata de: Coordonator Centru de zi
- superior pentru: nu este cazul

b) Relatii functionale: cu grupul tinta, cu expertii/specialistii responsabili de organizarea activitatilor;

c) Relatii de reprezentare: nu este cazul

Data:

Numele si semnatura titularului postului,

Numele si semnatura superiorului ierarhic,

APROBAT
Reprezentant legal